

Beschreibungen der Workshop-Inhalte:

I. Akademisches Schreiben

Workshop 1

Kurzbeschreibung für die Bachelorarbeit schreiben (6. Semester/April)

Inhalte:

- Welche Formalia muss ich beachten?
- Wie werden die einzelnen Textabschnitte gestaltet?
- Wie ist die Kurzbeschreibung aufgebaut?

In diesem Workshop wird auch die Möglichkeit geboten, die eigene Kurzbeschreibung zu entwerfen.

Workshop 2

Meine Kurzbeschreibung überarbeiten (6. Semester/April und Juni)

Inhalte:

Sie haben bereits einen Text für Ihre Kurzbeschreibung zur Bachelorarbeit entworfen, dann sind Sie in diesem Workshop richtig.

Mit Hilfe eines Gruppenfeedbacks wird Ihr Text hinsichtlich Formalia, Aufbau, Textlogik, sprachliche Gestaltung ... überarbeitet.

VORAUSSETZUNG: Textentwurf für die Kurzbeschreibung ist vorhanden!

Workshop 3

Thema eingrenzen & Forschungsfrage finden (6. Semester/ April und Juni)

Inhalte:

- Wie komme ich zu einem eingegrenzten Thema? Warum ist das wichtig?
- Warum ist die Forschungsfrage so wichtig?
- Wie formuliert man eine Forschungsfrage?
- Wie hängen Thema, Forschungsfrage und Titel meiner Arbeit zusammen?

LeseSchreibZentrum

Pädagogische Hochschule Kärnten – Viktor Frankl Hochschule

Workshop 4

Aktive Literaturrecherche zum eigenen Bachelorthema (6. Semester/Juni)

Inhalte:

- **Was suche ich?**
Literaturtypen: Handbücher, Lexika, Monographien, Artikel usw.
- **Wo suche ich?**
themenbezogene Such- und Fachportale
- **Wie suche ich?**
Suchfunktionen nutzen
- **Wie behalte ich den Überblick?**
Dokumentation der Recherche

Workshop 5

Gliedern und Strukturieren (6. Semester/April und Juni)

Inhalte:

- Wie gebe ich meinem Text eine sinnvolle Struktur auf Satz- und Textebene?
- Was macht eine gute Gliederung aus?
- Welche Arten von Gliederungen gibt es?
- Welche Art der Gliederung eignet sich für mein Thema am besten?

Workshop 6

Zitieren und Paraphrasieren (alle Termine)

Inhalte:

- Was ist ein wörtliches, was ein sinngemäßes Zitat?
- Was ist eine Paraphrase?
- Wie zitiere ich richtig? Mit Fußnoten, im Text, oder geht beides?
- Was ist ein Plagiat und wie vermeide ich es?
- Wie zitiere ich Bilder, Tabellen und Grafiken?
- Welche Funktionen haben Zitate und wie bette ich sie möglichst gut in den Text ein?

Workshop 7

Schreiben im Studium: Schreibmethoden praktisch erproben (4. Semester/Mai)

Inhalte:

- Welche Schreibmethoden können das Schreiben im Studium erleichtern?
- In welcher Phase des Schreibprozesses kann mir welche Methode am meisten helfen?
- Wie funktionieren Mindmapping, Clustering, kreative Schreibmethoden und Co.?
- Welche Methoden können für MICH zielführend sein?

Workshop 8

Bachelorarbeit: Empirie oder nicht Empirie (6. Semester/April und Juni)

Inhalte:

- Was kennzeichnet eine rein auf Literatur gestützte Arbeit?
- Welche Kennzeichen hat eine empirisch unterstützte Arbeit?
- Was heißt empirische Forschung?
- Welche Forschungsmethoden sind in einer Bachelorarbeit bewältigbar?
- Was muss beachtet werden?
- Wie kann eine sinnvolle Verschränkung von Theorieteil und Empirieteil gelingen?

Workshop 9

Wissenschaftliche Forschungsmethoden für EinsteigerInnen (4. Semester/Mai)

Inhalte:

- Was sind wissenschaftliche Forschungsmethoden?
- Was ist der Unterschied zwischen qualitativer und quantitativer Forschung?
- Welche Methoden gibt es? Wie könnten diese im Zuge des Studiums bzw. auch später für die Bachelorarbeit eingesetzt werden?
- Wie zeigt sich die Methode in Beispieltexten?

Workshop 10

Postererstellung zur Bachelorarbeit (6. Semester/Juni)

Inhalte:

- Welche Formalia (Inhalt und Layout) müssen bei der Erstellung eines wissenschaftlichen Posters beachtet werden?
- Wie ist ein wissenschaftliches Poster aufgebaut?
- Wie werden die einzelnen Abschnitte gestaltet?
- Was sind die Qualitätskriterien für ein gutes wissenschaftliches Poster?

II. Kreatives Schreiben und Schreibmotivationstraining

Workshop 11

Motivation zum Schreiben finden (alle Termine)

Eigentlich würden Sie ja gerne schreiben. Allerdings gibt es auch immer Wichtigeres zu tun. Seminar- und Bachelorarbeiten zu verfassen ist Arbeit, kann aber auch Spaß machen und interessant sein.

Was kann dieser Workshop für Ihre Schreibmotivation tun?

- Die Schreibmotivation mit Hilfe der Gruppe und kreativen Schreibmethoden neu entdecken
- Bekämpfung des inneren *Schreibehundes*, der Sie davon abhält, Ihre Arbeiten fertig zu stellen
- Schreibblockaden überwinden

II EDV

Workshop 12

Wissenschaftlich schreiben mit MS-Word: Arbeiten mit umfangreichen Dokumenten (alle Termine)

Inhalte:

Formatierungstechniken für wissenschaftliche Arbeiten

- Formatvorlagen verwenden und erstellen
- Hilfsmittel: Zeilenlineal, Tabulatoren etc.
- Gliederung, Aufzählungen
- Verzeichnisse: Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis
- Kopf- und Fußzeilen: Seitennummerierungen, Fußnoten, Anmerkungen
- Einfügen von Objekten (Bilder, Grafiken, Tabellen, Formeln, Textfelder etc.)
- Rechtschreibprüfung, Wörterbücher
- Dateigröße von umfangreichen Dokumenten verringern

Workshop 13

Empirische Daten mit MS-Excel auswerten und darstellen (6. Semester/April und Juni)

Inhalte:

- Grundlagen (Tabellenaufbau, Zelladressierung)
- Zellformatierung
- Sortierungen und Filter
- Grundlegende statistische Funktionen (Summen, Mittelwerte etc.)
- Automatisches Ausfüllen von Zellen, absolute und relative Adressierungen
- Erstellung und Gestaltung von Diagrammen und deren Einfügung in MS-Word

Anmeldungen zu den Workshops und weiter Informationen:

<http://moodle2.ph-kaernten.ac.at/>

Kurs: LeseSchreibZentrum bzw. LSZ