

## Verwaltungspraktikant/in

Die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule beabsichtigt ab 2. Mai 2017 einen Verwaltungspraktikanten / eine Verwaltungspraktikantin (Ausbildungsverhältnis für die Dauer eines Jahres mit einer Wochendienstzeit von 40 Stunden) gem. § 36a VBG 1948, aufzunehmen.

Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf eine Übernahme in ein Dienstverhältnis zur Republik Österreich besteht kein Anspruch. Eckdaten zum Verwaltungspraktikum sind auf [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) zu finden.

Für die Dauer des Verwaltungspraktikums gebührt ein Ausbildungsbeitrag in den ersten drei Monaten von € 849,65 monatlich brutto, ab dem vierten Monat von € 1.699,30 monatlich brutto (gem. § 72 Abs. 1 VBG) der Entlohnungsgruppe v3, Entlohnungsstufe 1.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	PH Kärnten
<b>Dienstort:</b>	Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	02.05.2017
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	22.03.2017
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 849,65 brutto, ab 4. Monat € 1.699,30 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMB-17-0437

### Aufgaben und Tätigkeiten

Allgemeine Bürotätigkeiten, Seminaradministration über das Kursverwaltungsprogramm, Erstellung und Weiterleitung von Seminarunterlagen, Auskunftsstelle für Lehrbeauftragte, Kursteilnehmer/innen, Mitarbeiter/innen und weitere Kunden. Herstellung von Kopien und Ausdrucken, Koordinationstätigkeiten innerhalb der Verwaltung, Schreibaarbeiten, Telefondienst, anfallende Verwaltungstätigkeiten

## **Erfordernisse**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- persönliche und fachliche Eignung
- Unbescholtenheit
- positiv abgeschlossene Schulausbildung
- volle Handlungsfähigkeit
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Die Ausschreibung richtet sich an Absolventen/innen mit Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule (z.B. Handelsschule) oder mit Lehrabschluss nach dem Berufsausbildungsgesetz (Verwaltungsassistent/in bzw. Bürokaufmann / -frau) - nicht jedoch an Maturanten.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein sicheres, kompetentes, freundliches Auftreten, gepflegte Umgangsformen und arbeiten gerne mit Menschen und im Team
- Sie sind in der Lage sich sehr gut auszudrücken (mündlich und schriftlich)
- Sie tragen aktiv zum Gelingen der Aufgaben bei und erledigen die Ihnen übertragenen Aufgaben eigenständig und verlässlich

Es wird darauf hingewiesen, dass allenfalls zusätzliche erforderliche Nachweise der persönlichen Eignung verlangt werden können.

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl mit Lebenslauf und Lichtbild, Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Schulabschlusszeugnis oder LAP-Zeugnis (Kopie), ab sofort bis längstens 22. März 2017 an die Pädagogische Hochschule Kärnten - Viktor Frankl Hochschule, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten. Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der vorangeführten Dienststelle einlangt. Verspätet eingebrachte oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Die Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Interessierte Personen mit Beeinträchtigung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

## **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Kärnten  
Viktor Frankl Hochschule  
Abteilung für Personalwesen  
Frau ADir. RgR Evelin Schäfer  
Hubertusstraße 1  
9020 Klagenfurt  
Tel.: 0463 508 508 - 806  
E-Mail: [evelin.schaefer@ph-kaernten.ac.at](mailto:evelin.schaefer@ph-kaernten.ac.at)

DVR 3002594