

## VERWALTUNGSPRAKTIKANT/IN v3

GZ: BMBWF-4.251/0005-II/10d/2018

Die Pädagogische Hochschule Kärnten – Viktor Frankl Hochschule beabsichtigt ab 3. Dezember 2018 zwei Verwaltungspraktikanten / Verwaltungspraktikantinnen (Ausbildungsverhältnis für die Dauer eines Jahres mit einer Wochendienstzeit von 40 Stunden) gem. § 36a VBG 1948 aufzunehmen.

Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf eine Übernahme in ein Dienstverhältnis zur Republik Österreich besteht kein Anspruch. Eckdaten zum Verwaltungspraktikum sind auf [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) zu finden.

Für die Dauer des Verwaltungspraktikums gebührt ein Ausbildungsbeitrag in den ersten drei Monaten von brutto EUR 869,45 monatlich, ab dem vierten Monat von brutto EUR 1.738,90 monatlich (gem. § 72 Abs. 1 VBG) der Entlohnungsstufe v3, Entlohnungsstufe 1.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	PH Kärnten
<b>Dienstort:</b>	Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	03.12.2018
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	25.10.2018
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	1.-3. Monat € 869,45 brutto, ab 4. Monat € 1.738,90 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-18-1540

### Aufgaben und Tätigkeiten

Allgemeine Bürotätigkeiten; Seminaradministration über das Kursverwaltungsprogramm; Erstellung und Weiterleitung von Seminarunterlagen; Auskunftsstelle für Lehrbeauftragte, Kursteilnehmer/innen, Mitarbeiter/innen und weitere Kunden; Herstellung von Kopien und Ausdrucken; Koordinationstätigkeiten innerhalb der Verwaltung; Schreibaarbeiten; Telefondienst; anfallende Verwaltungstätigkeiten

### Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
  - Lehrabschlussprüfung als Verwaltungsassistent/in oder Bürokaufmann/-frau oder der Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule
- Eine Reifeprüfung ist für die ausgeschriebene Stelle nicht Voraussetzung!
- die volle Handlungsfähigkeit
  - die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
  - Unbescholtenheit
  - Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein sicheres, kompetentes, freundliches Auftreten, gepflegte Umgangsformen und arbeiten gerne mit Menschen im Team
- Sie sind in der Lage sich sehr gut auszudrücken (mündlich und schriftlich)
- Sie tragen aktiv zum Gelingen der Aufgaben bei und erledigen die Ihnen übertragenen Aufgaben eigenständig und verlässlich

Es wird darauf hingewiesen, dass allenfalls zusätzliche erforderliche Nachweise der persönlichen Eignung verlangt werden können.

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl mit Lebenslauf, Lichtbild, Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Schulabschlusszeugnis oder LAP-Zeugnis (Kopie) bis längstens 25.10.2018 an die Pädagogische Hochschule Kärnten, Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt zu richten. Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail, persönliche Abgabe) bei der vorangeführten Dienststelle einlangt. Verspätet eingebrachte oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Die Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Interessierte Personen mit Beeinträchtigung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

### **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Kärnten  
 Viktor Frankl Hochschule  
 Abteilung für Personalwesen

Frau ADir. Reg.-R. Evelin Schäfer  
Hubertusstraße 1  
9020 Klagenfurt  
Tel.: 0463 508 508 – 806  
E-Mail: [evelin.schaefer@ph-kaernten.ac.at](mailto:evelin.schaefer@ph-kaernten.ac.at)