

## Anleitung zur PH-Online Erstanmeldung Bereich Fort- und Weiterbildung - Registrierung und Immatrikulation

Aus Programmgründen wird im Folgenden jeder Anwender des Systems als „Studierender“ bezeichnet, sowohl für die Erstausbildung, als auch für die Fort- und Weiterbildung!

### Bevor Sie beginnen, sollten Sie folgende Daten bereithalten:

(Von Ihrer Schulleitung erhalten Sie dazu ein „Datenerhebungsblatt“, das Sie aus Vereinfachungsgründen vor der Dateneingabe ausfüllen sollten! Sie können es auch von unserer Homepage downloaden: [www.ph-kaernten.ac.at/Fortbildung](http://www.ph-kaernten.ac.at/Fortbildung))

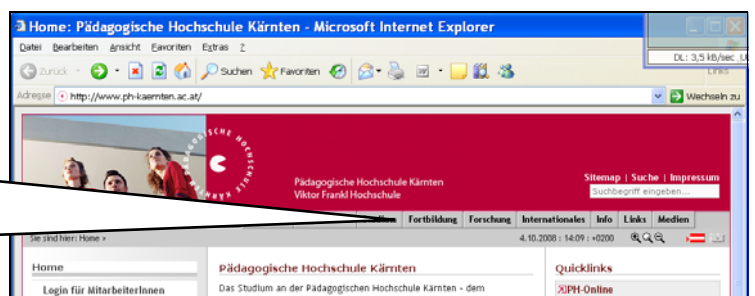
- Ihre **Sozialversicherungsnummer** (Format: xxxxTTMMJJ) – Sie steht auf Ihrer e-card
- Ihre **Matrikelnummer** – Sie finden Ihre Matrikelnummer auf Ihrem Lehramtsprüfungszeugnis/Diplomprüfungszeugnis. Die Matrikelnummer ist in der Regel eine 7-stellige Nummer, beginnend mit der Jahreszahl (zweistellig) Ihres Studienbeginns. Allfällige Zusätze vor der Jahreszahl müssen Sie bei der Eingabe der Matrikelnummer weglassen (siehe Beispiel am Datenerhebungsblatt).
- **Maturadatum**
- **Schulkennzahl** Ihrer Stammschule – Sie können diese Nummer in Ihrer Direktion erfragen.
- **Zugang zu einem persönlichen E-Mail-Konto** – entweder haben Sie ein Konto auf Ihrem PC eingerichtet oder Sie haben einen Zugang zu einem Webmail-System, z.B.: schule.at, gmx, yahoo, ...  
Ohne eine funktionierende, persönliche E-Mail-Adresse ist Ihre Erstanmeldung und in weiterer Folge die „Buchung“ von Fortbildungsseminaren nicht möglich!

Die folgenden Abschnitte beschreiben schrittweise den Vorgang der Erstanmeldung!

### A) Direkter Aufruf der Eingabemaske über die Homepage der PH Kärnten

Geben Sie in Ihrem Browser z.B.: Internet- Explorer oder Firefox folgende Adresse ein:  
[www.ph-kaernten.ac.at](http://www.ph-kaernten.ac.at)

Wählen Sie in der Navigationsleiste den Button „**Fortbildung**“ aus.



Mit Klick auf den Link „**Erstanmeldung**“ gelangen Sie direkt zum 1. Eingabeformular für Studierende der Fortbildung.



**B) Erstanmeldung (Registrierung, Immatrikulation)**

Die Begriffe „Erstanmeldung“ und „Vor Anmeldung“ werden in PH-Online gleichbedeutend verwendet!

**1. Formular**

Füllen Sie das Formular möglichst vollständig aus, orange Felder sind Pflichtfelder:

- Vergessen Sie nicht auf die Option Weiblich/Männlich
- Versicherungsnummer  
10 Stellen im Format  
xxxxTTMMJJ
- Persönliche eMail-Adresse  
unbedingt notwendig
- Matrikelnummer, die letzten  
7 Stellen (laut Erläuterungen  
auf Datenerhebungsblatt)
- Schulkennzahl – Eindeutige  
Zuordnung zu Ihrer Dienststelle
- Organisation = Schulname

Klick auf „**Weiter**“

PH-Online PHK online

Suche

Hier an/abmelden!

Studierenden Voranmeldung

**Fortbildung**

Familienname

Vorname

Geschlecht  Weiblich  Männlich

Versicherungsnummer

Email

Matrikelnummer

Schulkennzahl

Organisation

Weiter

©2008 Pädagogische Hochschule Kärnten Viktor Frankl Hochschule. Alle Rechte vorbehalten.  
| PH-Online powered by CAMPUSonline® | Feedback

Fertig Internet

**2. Formular**

(erscheint nur, wenn Ihre Matrikelnummer noch nicht im System vorhanden ist!)

Validierung der Matrikelnummer:

Die Matrikelnummer wird bereits angezeigt.

Ergänzen Sie die Daten, die für Sie zutreffen!

Klick auf „**Weiter**“

PH-Online PHK online

Suche

Hier an/abmelden!

Studierenden Voranmeldung

**Fortbildung**

Matrikelnummer 7193014

Universitätsabsolvent (Uni-Matrikelnummer)

war zugelassen an PA/BPA/RPA/APA (Pädak-Matrikelnummer)

war zugelassen an BAKIP/BASOP

PA-Erstausbildung begonnen im Studienjahr 1971

PA-Erstausbildung begonnen an Pädagogische Akademie des Bundes in Kärnten

Weiter

**3. Formular - Checkin**

Notieren Sie sich zur Sicherheit ihre **Identifikationsnummer!**

Treten bei Ihrer Erstanmeldung Probleme auf, kann der Support über diese Nummer gezielt nachbessern! Vergeben Sie ein Kennwort und bestätigen dieses durch eine nochmalige Eingabe.

Klick auf „**Weiter**“

PH-Online PHK online

Studierenden Voranmeldung

Wintersemester 2008/09

**Checkin**

Sie werden zur Voranmeldung für die Erstaufnahme weitergeleitet.  
Die angegebenen Daten konnten nicht zugeordnet werden.

Identifikationsnummer 57482

Kennwort frei wählbar .....

Kennwort wiederholen .....

Weiter Abbrechen

### 4. Formular - Persönliche Daten

Die Daten aus der vorhergehenden Eingabemaske wurde übernommen (ausgefüllt bzw. grau markiert)

Ergänzen Sie dieses Formular!

Tragen Sie Ihre Adresse unter „Studienadresse“ ein.

Die Lupe neben der einzugebenden Postleitzahl findet den passenden Ort.

Ergänzen Sie Straßenbezeichnung und Tel.-Nummer (wichtig für ev. notwendige Kontaktaufnahme!)

Lassen Sie die Formularfelder unter „Heimatadresse“ frei, sie werden automatisch ergänzt.

Klick auf „Weiter“

### 5. Anzeige aller Daten - Korrekturmöglichkeit

In dieser Kontrollübersicht werden Ihnen alle vorher eingegeben Daten zusammengefasst aufgelistet.

Falls Sie einen Fehler entdecken, kommen Sie mit dem Button „Zurück“ in das vorhergehende Formular und können Korrekturen vornehmen!

Mit Klick auf „Weiter“ bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Daten und übermitteln diese gleichzeitig an PH-Online.

Echtdaten im Hintergrund – aus Datenschutzgründen abgedeckt!

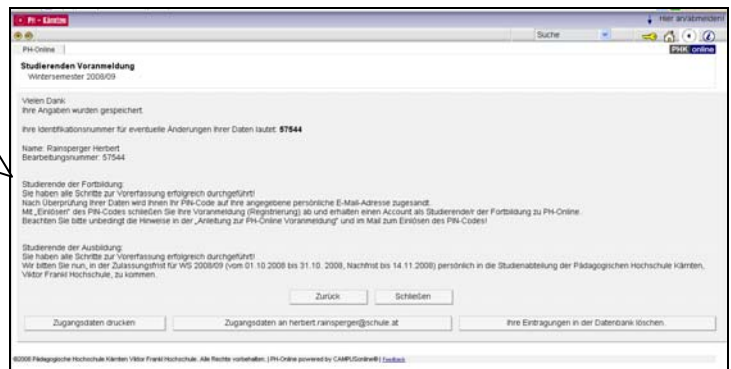
## 6. PH-Online bestätigt die Übernahme Ihrer Daten

Die Datenerhebung ist abgeschlossen, Sie haben alle Schritte erfolgreich durchgeführt!

Beachten Sie bitte hier die Hinweise für **Studierende der Fortbildung!**

Ihre Zugangsdaten können Sie:

- ausdrucken
- per Mail an sich selber schicken
- wieder löschen



Nach Überprüfung der Daten bekommen Sie Ihren „**PIN-Code**“ auf die von Ihnen angegebene persönliche E-Mail-Adresse zugesandt.

Dieser Vorgang erfolgt nicht automatisiert über PH-Online, sondern muss von MitarbeiterInnen der Pädagogischen Hochschule Kärnten (Support und Studienevidenz) manuell vorgenommen werden! Wir bitten Sie daher um ein wenig Geduld, falls die Übermittlung des PIN-Codes zu Zeiten einer „Erstanmeldungsflut“ einige Tage in Anspruch nehmen sollte.

## C) PIN-CODE einlösen (Ihr Konto auf PH-Online aktivieren)

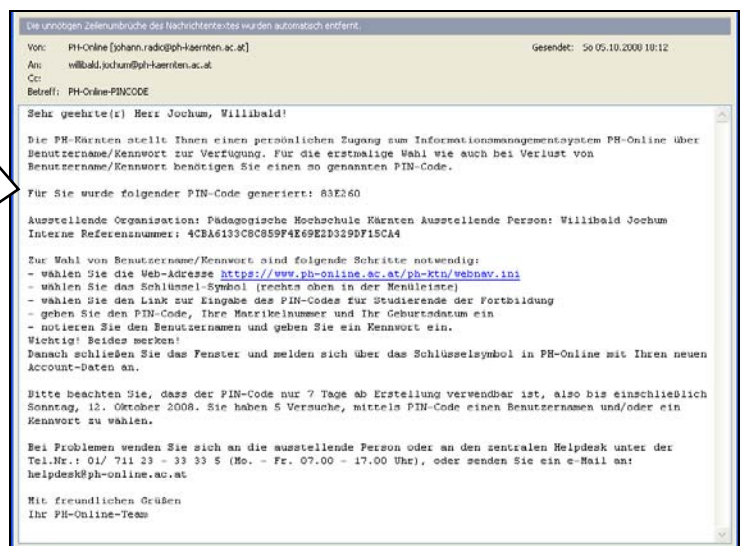
Sie haben eine E-Mail Nachricht (wie nebenstehendes Muster) mit Ihrem PIN-Code erhalten.

Aufruf der Startseite von PH-Online:

- Benützen Sie den Link im E-Mail ([blauer unterstrichener Text](#)) oder
- tippen Sie die Web-Adresse ein: [www.ph-online.ac.at/ph-ktn/webnav.ini](http://www.ph-online.ac.at/ph-ktn/webnav.ini)

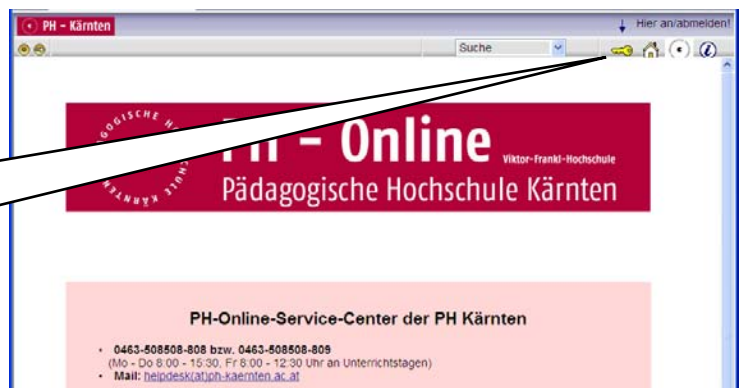
Hinweis: Bestätigen Sie allfällige Sicherheitsabfragen des Browsers!

Arbeiten Sie die im Mail angeführten Schritte (mit Hilfe dieser Anleitung) ab.



Die Startseite von PH-Online:

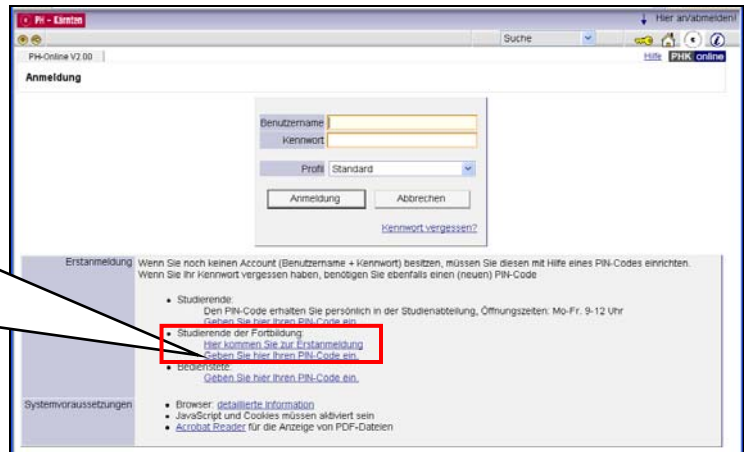
Wählen Sie das **Schlüsselsymbol** (rechts oben in der Menüleiste) um in den Anmeldebereich zu gelangen.



**Achtung Vorsicht!**

Wählen Sie für Ihren PIN-Code unbedingt den Bereich für „Studierende der Fortbildung“ aus!

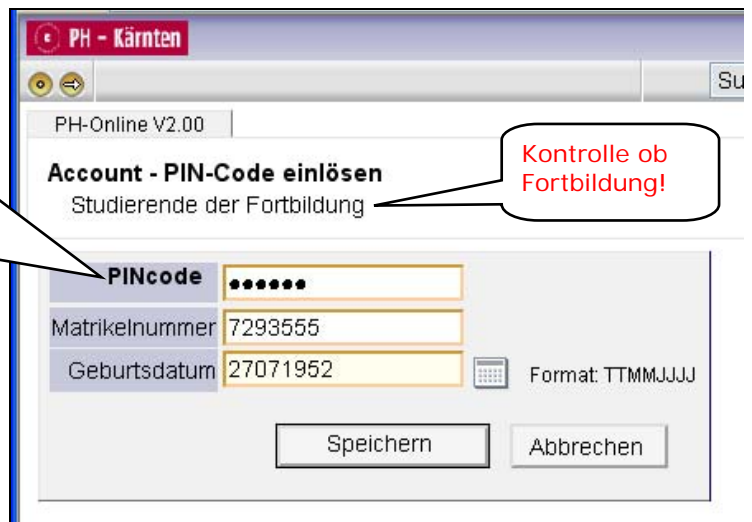
Klicken Sie dann auf den Link: **„Geben Sie Ihren PIN-Code ein“**



Hier erfolgt die Eingabe von:

- o Ihrem PIN-Code (lt. E-Mail)
- o Ihrer Matrikelnummer und
- o Ihres Geburtsdatums (Format TTMMJJJJ – ohne trennende Punkte)

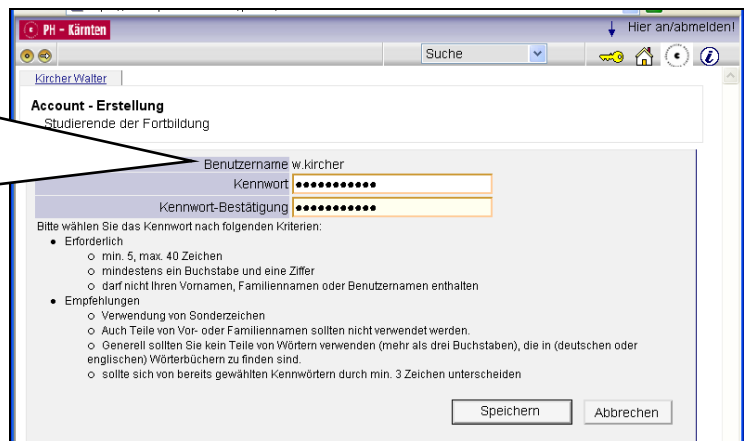
Anschließend klicken Sie auf **„Speichern“**



Notieren Sie sich Ihren **Benutzernamen** (er kann nicht verändert werden!) und vergeben Sie ein **Kennwort!**

Beachten Sie die angegebenen Kriterien!

Abschließend klicken Sie auf **„Speichern“**!



**„Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt! ...“**

Nach kurzer Wartezeit erhalten Sie diese Meldung.

**Sie können sich ab sofort als registrierter User bei PH-Online Kärnten anmelden.**

Klicken Sie einfach auf das Schlüssel-symbol und verwenden Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort!



## D) Datenkontrolle und Absicherung Ihres Zuganges

Um eine einwandfreie **Kommunikation mit der Pädagogischen Hochschule** sicher zu stellen, sollten Sie sich abschließend noch die Zeit nehmen, Ihre nun im System „PH-Online“ vorhandenen **Kontakt-Daten** noch einmal aufzurufen und zu kontrollieren.

### Kennwort vergessen?

Die Eingabe der **Sicherheitsfrage** ermöglicht einen unkomplizierten Wiedereinstieg in PH-Online, falls Ihnen das Kennwort einmal abhanden gekommen ist – **Bitte anlegen!**

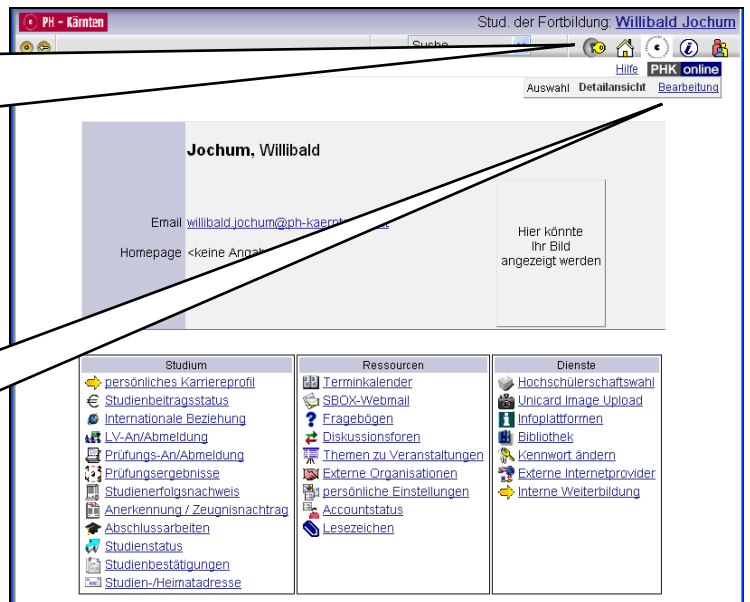
#### Anmeldung bei PH-Online:

- Klick auf das **Schlüsselsymbol**
- Benutzernamen und Kennwort eingeben
- Klick auf „**Anmeldung**“



#### Ihre Visitenkarte:

Sie erscheint nach jeder Anmeldung, Sie können sie aber auch jederzeit - wenn Sie angemeldet sind - mit einem Klick auf Ihren Namen oberhalb des Schlüsselsymbols öffnen.



#### Überprüfen Sie bitte speziell Ihre E-Mailadresse!

Sie können diese Adresse und die weiteren Kontaktdaten ändern, indem Sie rechts oben auf den Link „**Bearbeiten**“ klicken.

Hier entscheiden Sie auch, für wen Ihre Visitenkarte in Zukunft sichtbar sein soll!

Vergessen Sie bitte nicht Ihre Änderungen zu speichern!



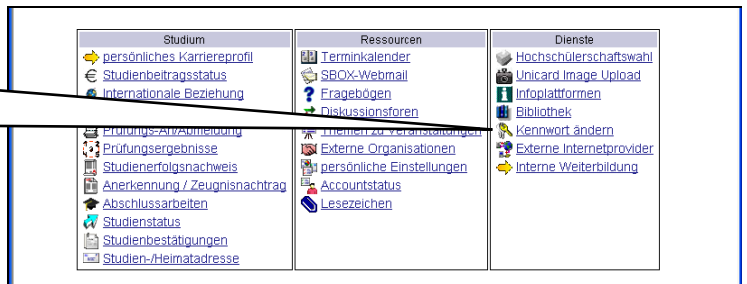
Auf Ihrer Visitenkarte gibt es unter anderem den Link zur **„Studien- und Heimatadresse“**:



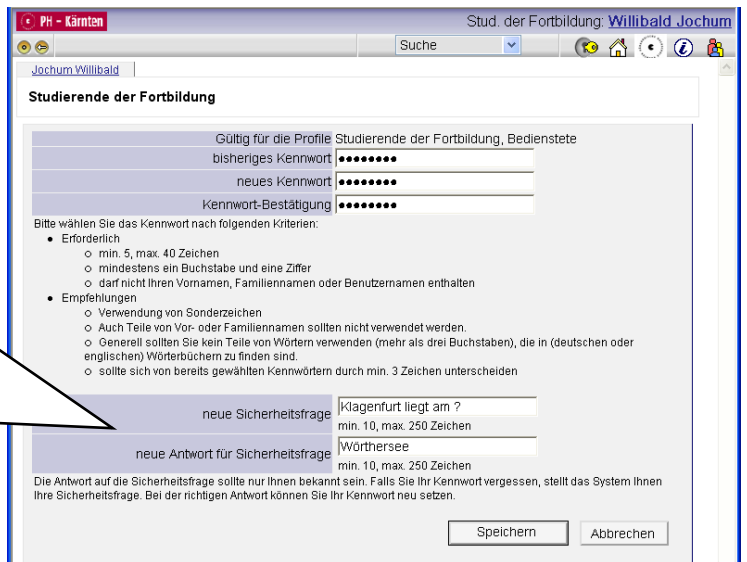
Die Studien- und Heimatadresse ist im Bereich der LehrerInnenfortbildung ident.  
Kontrollieren Sie bitte die Einträge.  
Änderungen können Sie über den Link **„Bearbeitung“** rechts oben vornehmen.



**Kennwort ändern und Sicherheitsabfrage**  
Über den Link **„Kennwort ändern“** gelangen Sie in das folgende Fenster.



In diesem Fenster können Sie bei Bedarf Ihr **Kennwort ändern**. Beachten Sie die bitte die angegebenen Kriterien!  
**Achtung, bitte ausfüllen!**  
Die Eingabe der **Sicherheitsfrage** hilft Ihnen weiter, falls Sie einmal das Kennwort vergessen haben sollten!  
Mit **„Speichern“** verlassen Sie wieder diesen Bereich!



Sollten Sie Probleme oder Fragen zur Erstanmeldung in der Fortbildung haben, so können Sie sich an den Helpdesk der PH Kärnten unter 0463-508508-808 bzw. 0463-508508-809 (Mo. – Do. 08:00 – 15:30 Uhr, Fr. 08:00 – 12:30 Uhr) wenden oder eine E-Mail an [helpdesk@ph-kaernten.ac.at](mailto:helpdesk@ph-kaernten.ac.at) senden.