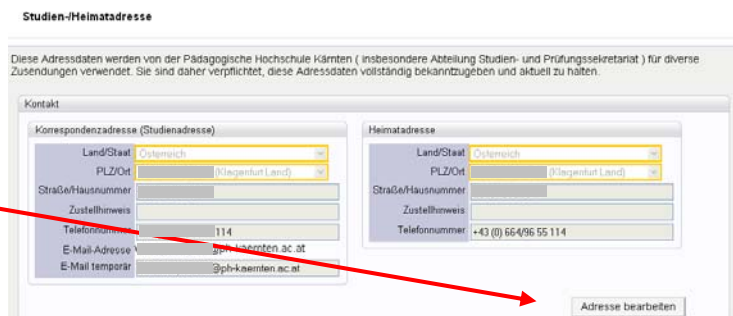


## Änderung von Anschrift, Telefonkontakt und E-Mail-Adresse

1. Anmelden als Studierender der Fortbildung
2. „Studien-/Heimatadresse“ aktivieren



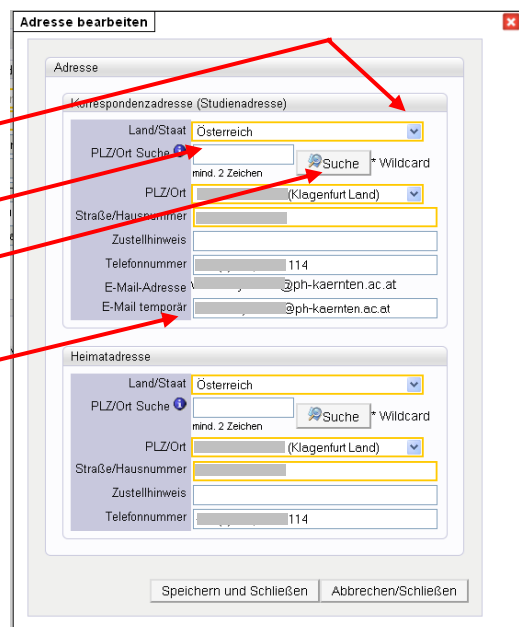
3. Das Fenster „Studien-/Heimatadresse“ wird angezeigt.
4. Aktivieren Sie „Adresse bearbeiten“



5. Im Bearbeitungsmodus können Sie nun Ihre Änderungen vornehmen.  
Gelb umrandete Felder müssen Daten enthalten!

- Land/Staat ist über das Listenfeld auswählbar
- **PLZ/Ort:**
  - Postleitzahl eingeben
  - „Suche“ aktivieren
  - PLZ/Ort wird zugeordnet
- E-Mail-Adressänderungen unter „E-Mail temporär“ eintragen!

6. Mit „Speichern und Schließen“ werden Ihre Änderungen von PH-Online übernommen!



### Hinweis:

E-Mailadresse und Telefonkontakte können Sie auch einfach über Ihre **Visitenkarte** ändern: „Bearbeitung“ aktivieren!

