

Teilnahmebestätigungen für Studierende der Fortbildung

1. Anmelden als Studierender der Fortbildung
2. „Prüfungen / Teilnahmebestätigungen“ aktivieren



3. Das Fenster mit Ihren Prüfungsergebnissen/Teilnahmebestätigungen wird angezeigt
4. Beim Listenfeld „gewähltes Studium“ den Filter auf „alle Studien“ setzen.
5. Danach werden alle Ihre bisher bestätigten Lehrveranstaltungsteilnahmen aufgelistet.
6. Das entsprechende Druckersymbol aktivieren. Dadurch wird auf Ihrem PC die Teilnahmebestätigung in Form einer pdf-Datei generiert, die Sie dann ausdrucken können.

