**Checkliste für Herausgeber\_innen der Reihe der PHK „Kärntner Beiträge zur Bildungsforschung und Entwicklung“ (Sammelwerk)**

Bei den Angaben zur Dauer handelt es sich um Durchschnittswerte, die bei Bedarf angepasst werden müssen.

*Maximale Zeitleiste (Genaueres unten)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herausgeber/innen** | Anfrage bei Autor/innen - Zusage/Absage |  |  |  |  |  |  |  | Fertige Texte sind geliefert |  |  | Redaktionelle Bearbeitung der Texte durch Hrsg. |  | Vorlage des gesamten Textes beim Editorial Board |  | Rückmeldeschleife an Autor/innen abgeschlossen | Formatierung nach Vorgaben des Verlags durch Hrsg. |  |  | Endformatierung der Beiträge durch Hrsg. |  |  |  |  |
| Monate | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Phasen | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  |  |  |
| **Verlag bzw. Administration** |  |  |  |  |  |  |  |  | Kontaktaufnahme mit dem Verlag | Kontaktaufnahme mit BuchhaltungFrau Pauline Petritz |  |  |  |  |  |  | Kontrolle der Formatierung durch Verlag |  |  |  |  |  | Druck des Buches |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Phasen*** | ***Dauer (ca.)*** | ***Arbeitsschritt*** |
| 0 | Vorlauf | Nach Erstellen des Konzepts (inkl. mehrfacher Überarbeitung) wird es beim Editorial Board der Buchreihe eingereicht. Wenn die Begutachtung positiv ausfällt, wird das Konzept (ev. mit Änderungsvorschlägen) bewilligt.  |
| 1 | 6 – 9 Monate | Anfrage bei potenziellen Autor\_innenZusage/Absage (nach 1 Monat)*Tipp aus der Praxis: Den Abgabetermin mindestens einen Monat früher legen als gewünscht (Grund: Autor\_innen sind manchmal säumig und müssen erinnert werden).* Liefern der angefragten Texte durch die Autor\_innen (nach 6 – 9 Monaten) |
|  |  | Kontaktaufnahme mit dem Verlag (Bekanntgabe des Arbeitstitels, ev. Beilegung des geplanten Inhaltsverzeichnisses) Übermittlung der Richtlinien durch den Verlag |
| 2 | 2-3 Monate | Redaktionelle Bearbeitung der Gastbeiträge durch Hrsg. des Bandes (inkl. Korrekturlesen)Die selbst verfassten Texte laufen durch internes Review (inkl. Korrekturlesen)Kontaktaufnahme mit der Buchhaltung (Fr. Petritz), um ev. Formalia in der Zusammenarbeit mit dem Verlag (erstellt Online-Rechnungen) zu klären |
| 3 | 1-2 Monate | Vorlage des gesamten Textes beim Editorial Board der BuchreiheRückmeldungen des Editorial Boards an die Heraus­geber\_innen des Buches  |
| 4 | 1-2 Monate | Rückmeldeschleife an Autor/innenLiefern der korrigierten Texte durch Autor/innen  |
| 5 | 1 Monat | Formatierung der Beiträge nach Vorgaben des Verlages durch Hrsg.  |
|  | 1 Monat (?) | Kontrolle der Formatierungen durch den Verlag |
| 6 | 1-2 Monate | Endformatierungen der Beiträge durch Hrsg.  |
| 7 | 2-4 Monate | Druck des Buches |
|  | ***15-24 Monate*** | ***Summe*** |

**Wichtiges**

* **Umfang des Buches: max. 240 Seiten (!!!)**
* Neben den Buchkapiteln enthält das Buch auch (**und zählt bei den 240 Seiten mit**)
	+ Titel
	+ Inhaltsverzeichnis
	+ Vorwort (durch Mitglieder des Editorial Boards)
	+ Klappentext
* Ansprechperson beim Studienverlag: derzeit Theresa Frank 🡪 t.frank@studienverlag.at
* Die Tabellen, Abbildung, Grafiken werden extra in hoch auflösender Qualität als Dateien (pdf-Format und Originalformat, also zB Excel) beigelegt – im Text selbst wird nur ein Platzhalter (zB „Abbildung 9 hier einfügen“) positioniert. Die Benennung der Dateien so wählen, dass die Zusammengehörigkeit der verschiedenen Dateien auf einen Blick sichtbar ist. (Genaueres zu den Vorgaben den Unterlagen des Verlages entnehmen.)
* Als Probe ein kompliziertes (weil viele Extras enthaltendes) Kapitel an den Verlag schicken und sich Tipps dazu einholen (spätestens in Phase 5).
* Die Abgabe der druckfertigen Texte erfolgt in eine Dropbox des Verlages.
* Die Deadlines des Verlages sind UNBEDINGT einzuhalten.

Editorial Board:

Marlies Krainz-Dürr, Gabriele Khan, Walter Waldner, Elfriede Witschel, Daniel Wutti