**Checkliste für Autor\_innen der Reihe der PHK „Kärntner Beiträge zur Bildungsforschung und Entwicklung“ (Monographie)**

Bei den Angaben zur Dauer handelt es sich um Durchschnittswerte, die bei Bedarf angepasst werden müssen.

*Maximale Zeitleiste (Genaueres unten)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor/innen** |  |  |  |  |  |  |  |  | Verfassen des Textes |  |  | Redaktionelle Bearbeitung |  | Vorlage des gesamten Textes beim Editorial Board | Formatierung nach Vorgaben des Verlags |  |  | Endformatierung des Textes |  |  |  |  |
| Monate | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Phasen | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  |  |  |
| **Verlag bzw. Administration** |  |  |  |  |  |  |  |  | Kontaktaufnahme mit dem Verlag | Kontaktaufnahme mit Buchhaltung  Frau Pauline Petritz | |  |  |  |  | Kontrolle der Formatierung durch Verlag |  |  |  |  |  | Druck des Buches |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Phasen*** | ***Dauer (ca.)*** | ***Arbeitsschritt*** |
| 0 | Vorlauf | Nach Erstellen des Konzepts (inkl. mehrfacher Überarbeitung) wird es beim Editorial Board der Buchreihe eingereicht.  Wenn die Begutachtung positiv ausfällt, wird das Konzept (ev. mit Änderungsvorschlägen) bewilligt. |
| 1 | 1 – 9 Monate | Verfassen des Textes |
|  |  | Kontaktaufnahme mit dem Verlag (Bekanntgabe des Arbeitstitels, ev. Beilegung des geplanten Inhaltsverzeichnisses)  Übermittlung der Richtlinien durch den Verlag |
| 2 | 2-3 Monate | Redaktionelle Bearbeitung: Text wird Korrektur gelesen, Korrekturen werden eingearbeitet  Kontaktaufnahme mit der Buchhaltung (Fr. Petritz), um ev. Formalia in der Zusammenarbeit mit dem Verlag (erstellt Online-Rechnungen) zu klären |
| 3 | 1-2 Monate | Vorlage des gesamten Textes beim Editorial Board der Buchreihe  Rückmeldungen des Editorial Boards an die Autor\_innen |
| 4 | 1 Monat | Formatierung des Textes nach Vorgaben des Verlages |
|  | 1 Monat (?) | Kontrolle der Formatierungen durch den Verlag |
| 5 | 1-2 Monate | Endformatierungen des Textes |
| 6 | 2-4 Monate | Druck des Buches |
|  | ***9-22 Monate*** | ***Summe*** |

**Wichtiges**

* **Umfang des Buches: max. 240 Seiten (!!!)**
* Neben den Buchkapiteln enthält das Buch auch (**und zählt bei den 240 Seiten mit**)
  + Titel
  + Inhaltsverzeichnis
  + Vorwort (durch Mitglieder des Editorial Boards)
  + Klappentext
* Ansprechperson beim Studienverlag: derzeit Theresa Frank 🡪 [t.frank@studienverlag.at](mailto:t.frank@studienverlag.at)
* Die Tabellen, Abbildung, Grafiken werden extra in hoch auflösender Qualität als Dateien (pdf-Format und Originalformat, also zB Excel) beigelegt – im Text selbst wird nur ein Platzhalter (zB „Abbildung 9 hier einfügen“) positioniert. Die Benennung der Dateien so wählen, dass die Zusammengehörigkeit der verschiedenen Dateien auf einen Blick sichtbar ist. (Genaueres zu den Vorgaben den Unterlagen des Verlages entnehmen.)
* Als Probe ein kompliziertes (weil viele Extras enthaltendes) Kapitel an den Verlag schicken und sich Tipps dazu einholen (spätestens in Phase 5).
* Die Abgabe der druckfertigen Texte erfolgt in eine Dropbox des Verlages.
* Die Deadlines des Verlages sind UNBEDINGT einzuhalten.

Editorial Board:

Marlies Krainz-Dürr, Gabriele Khan, Walter Waldner, Elfriede Witschel, Daniel Wutti