



Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über PH-Online

In PH-Online werden alle AnwenderInnen des Systems als „Studierende“ bezeichnet. Dies gilt sowohl für die Erstausbildung als auch für die Fort- und Weiterbildung (**Studierende der Fortbildung**). Fortbildungsseminare werden in PH-Online als „**Lehrveranstaltungen**“ geführt.

Bevor Sie sich zu Lehrveranstaltungen anmelden können, müssen Sie über die Erstanmeldung / Registrierung und die Einlösung eines PIN-Codes ein gültiges **Benutzerkonto (Account)** in PH-Online mit Benutzernamen und Kennwort erwerben. Falls Sie Ihre Erstanmeldung / Registrierung erst jetzt vornehmen wollen, finden Sie Anleitungen dazu auf unserer Homepage [hier](#).

Es gibt zwei Möglichkeiten, sich zu Fortbildungsveranstaltungen anzumelden:

- Über die Homepage der PH Kärnten (Online-Katalog)
- Über die erweiterte Suche in PH-Online

Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über die Suche in PH-Online:

- Öffnen Sie in einem gängigen Internetbrowser die [Startseite von PH-Online Kärnten](#)
- Loggen Sie sich in PH-Online wie üblich über das Schlüsselsymbol ein



Benutzername max.mustermann
Kennwort

Anmeldung Abbrechen

[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung mit Bürgerkarte

Weiter >>

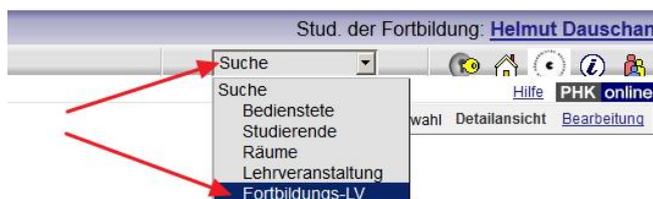
- Ihr Benutzername wurde Ihnen beim Einlösen des PIN-Codes zugewiesen.
- Ihr Kennwort konnten Sie frei wählen (Groß- und Kleinschreibung beachten).
- Klicken Sie auf „Anmeldung“

Hinweis:

Falls Sie auch über ein Profil für Bedienstete verfügen, achten Sie bitte darauf, dass das **Profil „Stud. der Fortbildung“**

eingestellt ist.

- Wählen Sie rechts oben „Suche“ -> „Fortbildungs LV“



Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über PH-Online

- Geben Sie in der Suchmaske den gewünschten Suchbegriff ein und achten Sie auf das korrekt ausgewählte Studienjahr:

- Detailliertere Hinweise zur Suche finden Sie in der Doku „Suche von Fortbildungsveranstaltungen“.

LV-Nr	Zeit	LV-Titel	Dauer (ue)	Art	Anm.	P/W/Dr	Vortragende	betreut von	LV-Typ	LV Kat.
1 F3AB00K018	09S	ESF: Leistungsbeurteilung mit MOODLE	8 ue	SE		-	Pulsinger H, Urbajs M (L)	2310	Fortbildung	7
2 F3HASÜK001	09S	WINLohn 2009, Neuerungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht	8 ue	SE		-	Haberl K (L), Hanneschläger D, Hernler C	2310	Fortbildung	12
3 F3HASÜK004	09S	Microsoft ISA Server	12 ue	SE		-	Klemen M (L), Kröpl A	2310	Fortbildung	7
4 F3HA00B023	09S	CRW methodisch/didaktisch. Neuerungen Winline Version 8.6 für UFAs	16 ue	SE		-	Hernler C, Klemen M, Klemen M (L)	2310	Fortbildung	19

Veranstaltungsdetails

Ein Klick auf „LV-Titel“ öffnet Ihnen die Detailansicht der Veranstaltung mit allen Ausschreibungsdaten.

Der Link „Zeit/Ort“ inkludiert die Semesterbezeichnung und listet noch einmal die Veranstaltungstermine und Orte übersichtlich auf

Der Anmeldebutton

grünes Symbol:
Anmeldung ist derzeit möglich

orangenes Symbol:
Anmeldung ist in Zukunft möglich

rotes Symbol:
Anmeldung ist nicht mehr möglich

graues Symbol:
keine Anmeldung möglich, gibt abhängig vom VA-Status als Link Informationen aus

Veranstaltungskategorien

Ein Klick auf den Link „LV-Kat“ öffnet ein neues Fenster mit den zugeordneten **Kategorien**, wie Schularten, Zielgruppen, Fachbereiche, etc., die wir schon bei der Suche nach Veranstaltungen verwendet haben.

- Klicken Sie auf den Anmeldebutton
- Danach erscheint ein Fenster, zur Auswahl des Studiums:

©2016 Pädagogische Hochschule Kärnten Viktor Frankl Hochschule. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über PH-Online

- Klick auf den Anmeldebutton

Studium: b 701 999 Lehrgang Fortbildung
SPO-Kontext: k.A.

Wichtige Informationen zur Anmeldung von Fortbildungen! Beim Anmeldeprozess müssen Sie bitte darauf achten, dass Sie das Studium "b701 999 Lehrgang Fortbildung" im Dropdown-Menü beim Studium ausgewählt haben, ansonsten können Sie sich nicht korrekt zu Ihrer gewünschten Lehrveranstaltung anmelden.

Gruppe	Studium	Grp. Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmer				Anmeldung			Abmeldung			Zeit/Ort (1.Termin)		
							Max. TN (LV)	Max. TN (Grp.)	/ list	/ WL	von	/	bis	Web	bis	Web			
Gruppe 1	An-/Ab-/Ummelden				J	DAV_MAX	/	18*	/	0	/	8	01.05.16,00:00	/	31.05.16,23:59	✓	31.05.16,23:59	✓	Di, 27.09.16 13:00-17:00
Quartierwunsch Anmerkung Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Teilnahme nur mit Genehmigung Für BerufsschullehrerInnen. Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste																			
<input type="button" value="Anmelden"/>																			
<input type="button" value="Abbrechen"/>																			

©2016 Pädagogische Hochschule Kärnten Viktor Frankl Hochschule. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

- Nach dem Klick auf den Anmeldebutton müssen Sie die Art des Dienstauftragsverfahrens (DAV) auswählen.

Erläuterungen zum Dienstauftragsverfahren (DAV):

Hier haben Sie drei Möglichkeiten der Auswahl:

- eDAV (Standard): Die Genehmigung zur Teilnahme an der LV wird durch die Schulleitung während der Befassung nach Ende des Anmeldezeitraums erteilt. Alle einer Schule zugeordneten Lehrerinnen und Lehrer sollten diese Option wählen.
- sDAV: Die Genehmigung zur Teilnahme an der LV ist bereits nach Absprache mit der Schulleitung erteilt worden. Diese Option wird in erster Linie von der PH bei Nachmeldungen verwendet.
- oDAV – ohne Dienstauftragsverfahren: Die Teilnahme erfolgt außerhalb des Dienstauftragsverfahrens und ist somit für die Schulleitung nicht sichtbar. Neben dienstrechtlichen Nachteilen gibt es hier auch noch persönliche: oDAV-Anmeldungen bekommen bei ausgebuchten LVen keine Fixplatzzuweisung und verbleiben auf der Warteliste (auch bei sehr früher Anmeldung). Diese Art der Anmeldung ist für NichtlehrerInnen (z. B. KindergärtnerInnen etc.) vorgesehen.

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus:

- elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)

Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweise Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung.

Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.

- Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)

Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.

Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an **Lehrveranstaltungen von Lehrgängen**, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.

- ohne Dienstauftrag (oDAV)

Sie wählen die Teilnahme an der Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.

Hinweis: Diese Option hat Nachteile bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen zum Dienstauftragsverfahren!

1. DAV-Art auswählen

DAV-Name: eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

2. Dienststelle auswählen

Dienststelle Name:

3. anmelden

TN, die keine Schulzuordnung im DAV haben können, z. B. KindergärtnerInnen, HortnerInnen, ausländische LehrerInnen etc. - und nur diese - müssen oDAV wählen.

Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über PH-Online

Dauschan, Helmut, Mag, Prof. - BMUKK PHK online

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.

Dienststelle anclicken

Dienststelle	Funktion
<input type="checkbox"/> 201660 Pädagogische Hochschule Kärnten	Lehrerin/Lehrer (Hochschule)

Falls Ihre Dienststelle nicht aufscheint, sind Sie im DAV Ihrer Schule nicht zugeordnet. Wenden Sie sich bitte umgehend an Ihre Schulleitung, die Sie zuordnen muss. Im DAV hat die PH Kärnten keinerlei Berechtigungen.

Wollen Sie sich wirklich Anmelden?

Gruppe: Gruppe 1
 Lehrveranstaltung: F3BSK0B202 ESF (S-5.3a-K) Kollegiale Hospitationen und Professionelle Lerngemeinschaften als Motor für die Entwicklung von Unterricht und Schule (30UE SE, SS 2012/13)
 Studium: b701999 Lehrgang Fortbildung

Bestätigen

Mag.phil. Helmut Dauschan wurde ANgemeldet für:

WARTELISTE **Bis zur Fixplatzzuteilung nach Ablauf des Dienstauftragsverfahrens (DAV)**

Gruppe: Gruppe 1
 Lehrveranstaltung: F3BSK0B202 ESF (S-5.3a-K) Kollegiale Hospitationen und Professionelle Lerngemeinschaften als Motor für die Entwicklung von Unterricht und Schule (30UE SE, SS 2012/13)
 Studium: b 701 999 Lehrgang Fortbildung

Bestätigen

Die Anmeldung erfolgt immer auf einer Warteliste. Nach dem Ende des Anmeldezeitraums erfolgt die Genehmigungsphase (Befassung) im DAV. Nach Ablauf der Befassung (3 Wochen) erfolgt erst die Fixplatzzuteilung.

Hinweis:
 Falls ein Quartierwunsch angegeben werden muss, ist der Anmeldebutton solange nicht aktiv bis der Quartierwunsch ausgewählt wurde.

F3BSK0B202 13S 30UE SE ESF (S-5.3a-K) Kollegiale Hospitationen und Professionelle Lerngemeinschaften als Motor für die Entwicklung von Unterricht und Schule [Hilfe](#) [PHK online](#)

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV [Anzeige](#) [Terminliste](#)

(Heute sind in der Zeit von 08:00 bis 14:00 keine Anmeldungen erlaubt. Dies gilt aber nur für ausgewählte Studien. ⓘ)

aktueller Status: noch nicht angemeldet **Hier sehen Sie, wieviele TN sich bereits angemeldet haben (Warteliste).**

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Reihungs-verfahren	Teilnehmer max.	Teilnehmer Ist	WL	Anmeldung von	Anmeldung bis	Web	Abmeldung bis	Web	Zeit Ort
Gruppe 1	Anmelden		J		DAV_MAX			20*	0	13	27.09.12,00:00	09.11.12,23:59	✓	09.11.12,23:59	✓	🕒

Quartierwunsch
 Anmerkung
 Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich
 Teilnahme nur mit Genehmigung
 Für BerufsschullehrerInnen.
 Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste

Anmeldezeitraum **Zeit und Ort**

Anmeldung von einer Fortbildungsveranstaltung:

Innerhalb des Anmeldezeitraums kann sich jeder TN von der angemeldeten LV wieder abmelden.

Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen über PH-Online

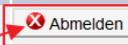
F3BSB2C103 16W 16UE SE Nonverbales Klassenzimmermanagement - Teil 1

Hilfe **PHK online**

LV-Anmeldung - LV-Gruppen der LV

Anzeige [Terminliste](#)
Aktion [Mail an TeilnehmerInnen](#)

aktueller Status:

Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Knoten (SPO-Version)	Anmerkungen	Aktion
Gruppe 1	WARTELISTE	31.05.2016 21:31	b 701 999 Lehrgang Fortbildung	k.A.	(Profil: eDAV Dienststelle: 201660 (PH) Genehmigungsstatus: ?)	

Eine Ummeldung ist nicht möglich.

Hier können Sie sich innerhalb des Anmeldezeitraums abmelden

Gruppe	Grp. Vor.	Pr. Vor.	TN m. Gen.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmer				Anmeldung			Abmeldung		Zeit/Ort (1.Termin)			
						Max. TN (LV)	/	Max. TN (Grp.)	/	ist	/	WL	von	/		bis	Web	bis
Gruppe 1			J		DAV_MAX	/	18*	/	0	/	9	01.05.16,00:00	/	31.05.16,23:59	✓	31.05.16,23:59	✓	🕒 Di, 27.09.16 13:00-17:00
Anmerkung Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Teilnahme nur mit Genehmigung Für BerufsschullehrerInnen. Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste																		

©2016 Pädagogische Hochschule Kärnten Viktor Frankl Hochschule. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

Wollen Sie sich von dieser Lehrveranstaltung wirklich abmelden?

Mag.phil. Helmut Dauschan wurde Abgemeldet von::

Gruppe: Gruppe 1
Lehrveranstaltung: F3BSK0B202 ESF (S-5.3a-K) Kollegiale Hospitationen und Professionelle Lerngemeinschaften als Motor für die Entwicklung von Unterricht und Schule (30UE SE, SS 2012/13)
Studium: b 701 999 Lehrgang Fortbildung

Bestätigen



Weiterer Ablauf der Seminarorganisation:

- Die Reihung und Zuteilung von Fixplätzen erfolgt nach dem Ende des Befassungszeitraums.
- Nicht berücksichtigte TN verbleiben auf der Warteliste:
 - Nicht genehmigt
 - Nicht bearbeitet (in diesem Falle kann die Schulaufsicht auch außerhalb der Befassung nachgenehmigen)
 - oDAV (bei Überbuchung)
- Wenn Fixplätze frei werden, rücken TN von der Warteliste nach (Mailverständigung).

Hinweis:

Alle Verständigungen erfolgen ausschließlich per E-Mail über PH-Online. Falls sich Ihre Adresdaten (insbesondere Ihre E-Mailadresse) geändert haben, pflegen Sie diese selbständig in PH-Online (Visitenkarte) ein.