PH – Online Viktor-Frankl-Hochschule
Pädagogische Hochschule Kärnten

Anleitung für die wichtigsten Tätigkeiten im Dienstauftragsverfahren (DAV) für Schulleiterinnen und Schulleiter

Inhalt

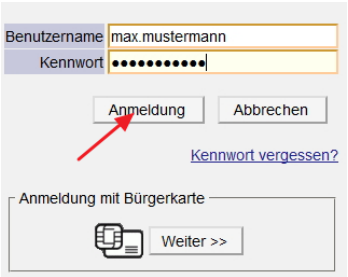
Anmeldung und Einstieg 2
Eigene Organisation einstellen 3
Startseite einstellen 3
Lehrerinnen/Lehrer der eigenen Schule zuordnen 4
Lehrerinnen/Lehrer von der eigenen Schule entfernen 5
Befassung (Genehmigung oder Nichtgenehmigung von TN)5 Sammeleingabe – mehrere Kolleginnen/Kollegen nehmen an der selben Fortbildungsveranstaltung teil 6
Umreihung von TN auf der Warteliste 7
Sammeleingabe – Übersicht über alle Kolleginnen/Kollegen der Schule 8
Supplierliste 10
Export und Druck der Supplierliste 10
Übersicht 11
Persönliche Einstellungen 11
Anleitungen und Support 12

Anmeldung und Einstieg

Link: https://www.ph-online.ac.at/ klicken Sie auf die Instanz „Dienstauftragsverfahren“

Anmeldung über das Schlüsselsymbol

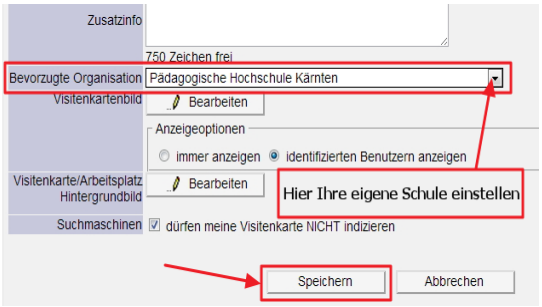
Mit Ihren PH-Online-Zugangsdaten anmelden (nur mehr ein Benutzername und ein Kennwort – das zuletzt eingegebene – für alle Profile und Instanzen in PH-Online)



Eigene Organisation einstellen

Falls Sie Ihre eigene Organisation noch nicht eingestellt haben:

- Mit dem Klick auf Ihren Namen rechts oben kommen Sie zur Visitenkarte
- Klick auf „Bearbeitung“

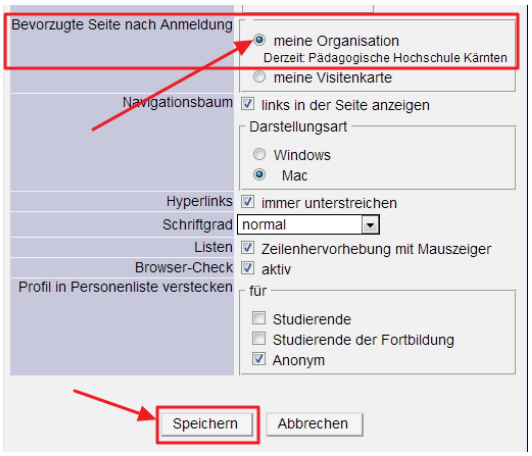


Startseite einstellen

Sie können entscheiden, welche Seite nach dem Einloggen geöffnet wird:

- Visitenkarte
- Eigene Organisation (empfohlen)

Öffnen Sie Ihre Visitenkarte (Klick auf Ihren Namen rechts oben)



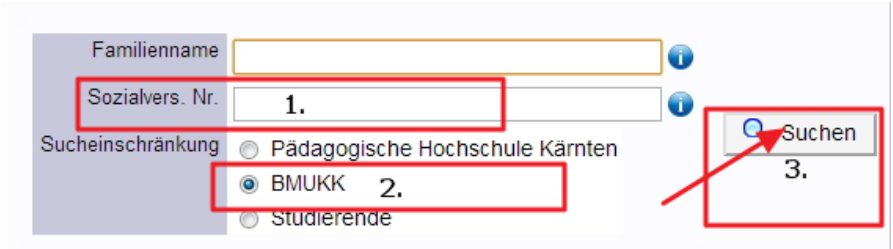
Lehrerinnen/Lehrer der eigenen Schule zuordnen

Eigene Organisation

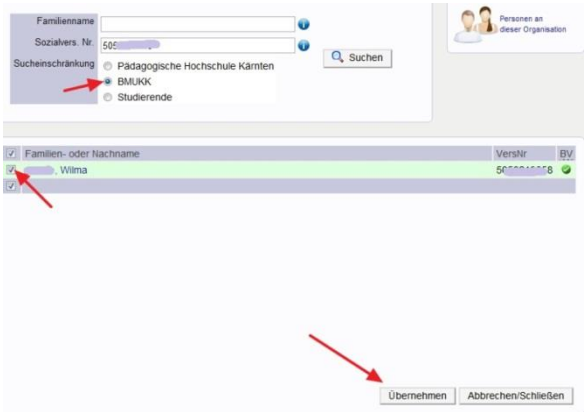
Ressourcen > Funktionen > BMUKK Funktionen: programmspezifisch

Symbol vor **Lehrerin/Lehrer (H)** anklicken

1. Sozialversicherungsnummer (zehnstellig) eingeben, Name ist nicht erforderlich.
2. Kontrolle, ob BMUKK eingestellt ist
3. Suchen

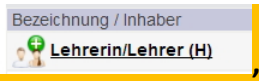


Kästchen vor dem Namen anklicken und übernehmen und speichern



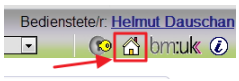
Lehrerinnen/Lehrer von der eigenen Schule entfernen

Auf den Bleistift neben dem Namen klicken und **sofort beenden**, bei „bis“ nichts eintragen.

Warten Sie bitte regelmäßig die Funktion „Lehrerin/Lehrer 

, um den Personenstand aktuell zu halten. Nur so ist gewährleistet, dass sich Ihre Lehrerinnen und Lehrer ordnungsgemäß mit eDAV anmelden können.

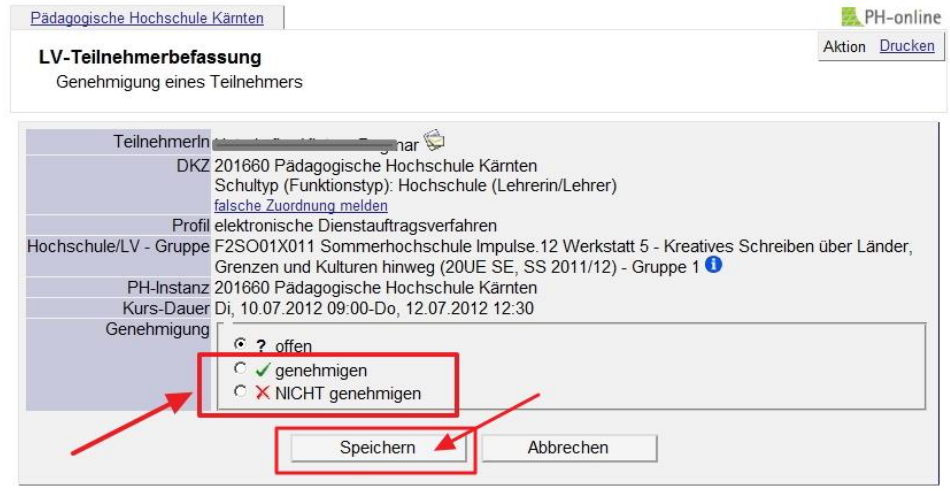
Befassung (Genehmigung oder Nichtgenehmigung von TN)

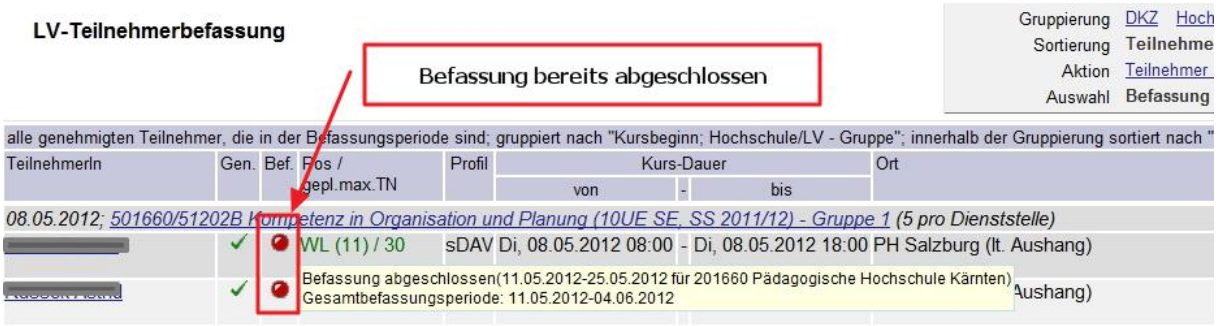
Eigene Organisation 

Forschung & Lehre > TN-Befassung

Genehmigungsstatus: offene Befassungsstatus: aktuell

Das Fragezeichen anklicken und die Befassung durchführen.





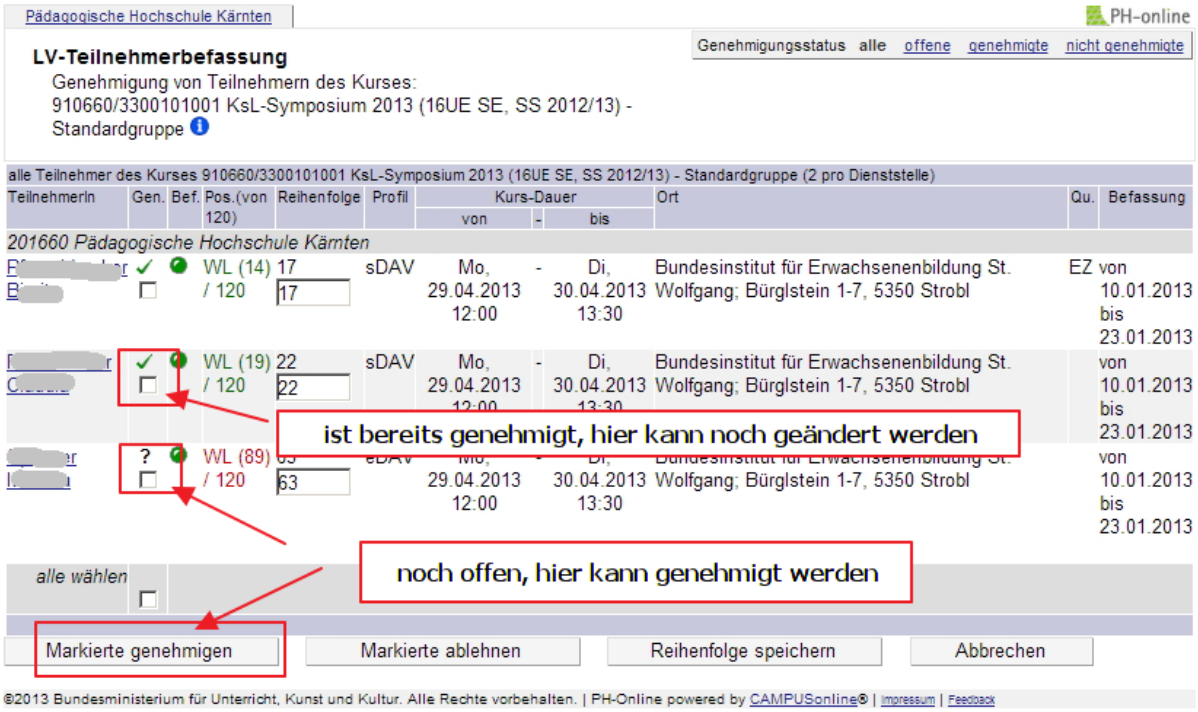
Sammeleingabe – mehrere Kolleginnen/Kollegen nehmen an der selben Fortbildungsveranstaltung teil

Trifft zu, wenn mehrere Kolleginnen/Kollegen an derselben Fortbildungsveranstaltung teilnehmen.

Eigene Organisation

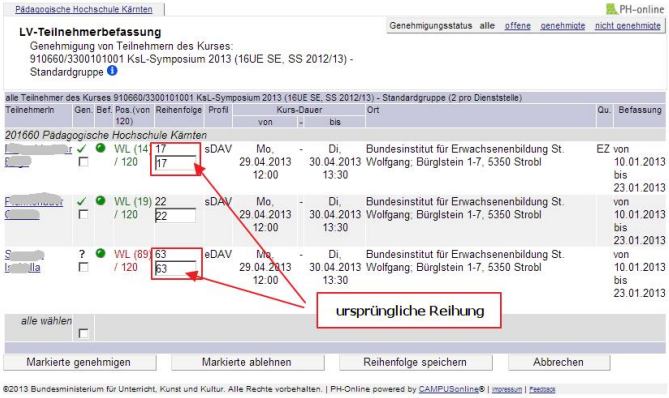
Forschung & Lehre > TN-Befassung

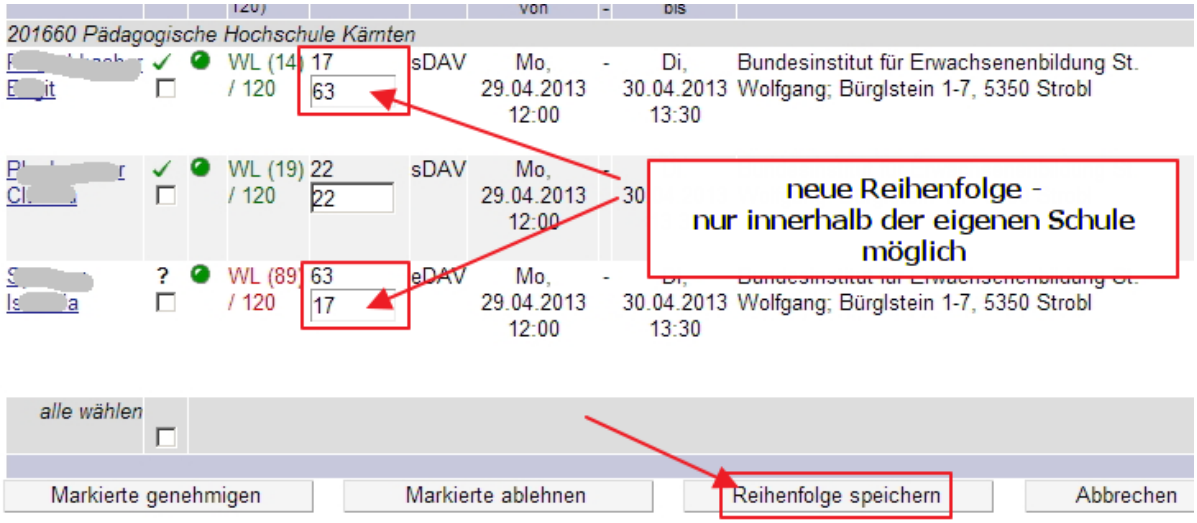
TN markieren und entsprechend „Markierte genehmigen“ bzw. „Markierte ablehnen“



Umreihung von TN auf der Warteliste

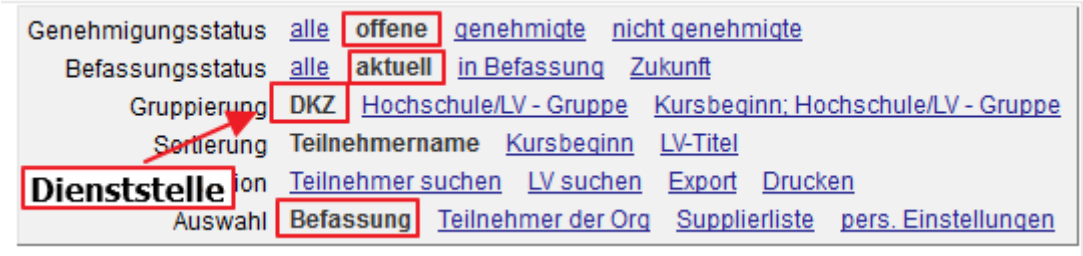
Falls die Schulleitung eine Umreihung der Kolleginnen/Kollegen auf der Wartelistenposition wünscht, ist dies innerhalb der eigenen Schule folgend möglich:



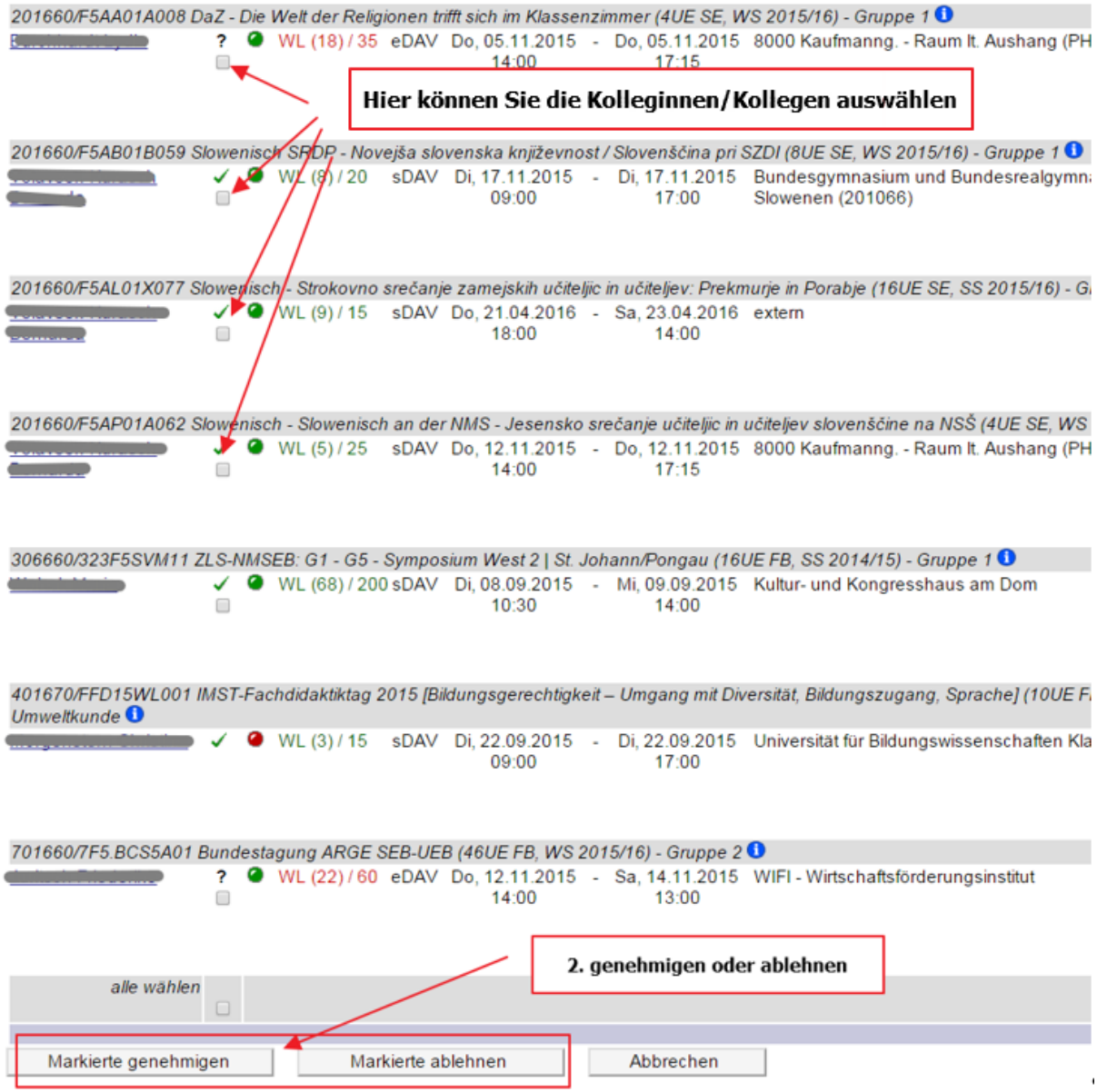


Sammeleingabe – Übersicht über alle Kolleginnen/Kollegen der Schule

Eine Übersicht über alle Kolleginnen/Kollegen der gesamten Schule erhalten Sie folgendermaßen:



Dadurch erscheint die Dienststelle oben als erste Zeile. Nun bitte die Dienststelle anklicken und Sie erhalten die Gesamtübersicht über die Schule:


201660/F5AA01A008 DaZ - Die Welt der Religionen trifft sich im Klassenzimmer (4UE SE, WS 2015/16) - Gruppe 1
WL (18) / 35 eDAV Do, 05.11.2015 14:00 - Do, 05.11.2015 17:15 8000 Kaufmanng. - Raum lt. Aushang (PH
Hier können Sie die Kolleginnen/Kollegen auswählen
201660/F5AB01B059 Slowenisch SRDP - Novejša slovenska književnost / Slovenščina pri SZDI (8UE SE, WS 2015/16) - Gruppe 1
WL (8) / 20 sDAV Di, 17.11.2015 09:00 - Di, 17.11.2015 17:00 Bundesgymnasium und Bundesrealgymn
Slowenen (201066)
201660/F5AL01X077 Slowenisch - Strokovno srečanje zamejskih učiteljic in učiteljev: Prekmurje in Porabje (16UE SE, SS 2015/16) - G
WL (9) / 15 sDAV Do, 21.04.2016 18:00 - Sa, 23.04.2016 14:00 extern
201660/F5AP01A062 Slowenisch - Slowenisch an der NMS - Jesensko srečanje učiteljic in učiteljev slovenščine na NSŠ (4UE SE, WS
WL (5) / 25 sDAV Do, 12.11.2015 14:00 - Do, 12.11.2015 17:15 8000 Kaufmanng. - Raum lt. Aushang (PH
306660/323F5SVM11 ZLS-NMSEB: G1 - G5 - Symposium West 2 | St. Johann/Pongau (16UE FB, SS 2014/15) - Gruppe 1
WL (68) / 200 sDAV Di, 08.09.2015 10:30 - Mi, 09.09.2015 14:00 Kultur- und Kongresshaus am Dom
401670/FFD15WL001 IMST-Fachdidaktiktag 2015 [Bildungsgerechtigkeit – Umgang mit Diversität, Bildungszugang, Sprache] (10UE F
Umweltkunde
WL (3) / 15 sDAV Di, 22.09.2015 09:00 - Di, 22.09.2015 17:00 Universität für Bildungswissenschaften Kla
701660/7F5.BCS5A01 Bundestagung ARGE SEB-UEB (46UE FB, WS 2015/16) - Gruppe 2
WL (22) / 60 eDAV Do, 12.11.2015 14:00 - Sa, 14.11.2015 13:00 WIFI - Wirtschaftsförderungsinstitut
2. genehmigen oder ablehnen
alle wählen
Markierte genehmigen
Markierte ablehnen
Abbrechen

Supplierliste

Eigene Organisation > TN-Befassung > Auswahl: Supplierliste

Export und Druck der Supplierliste

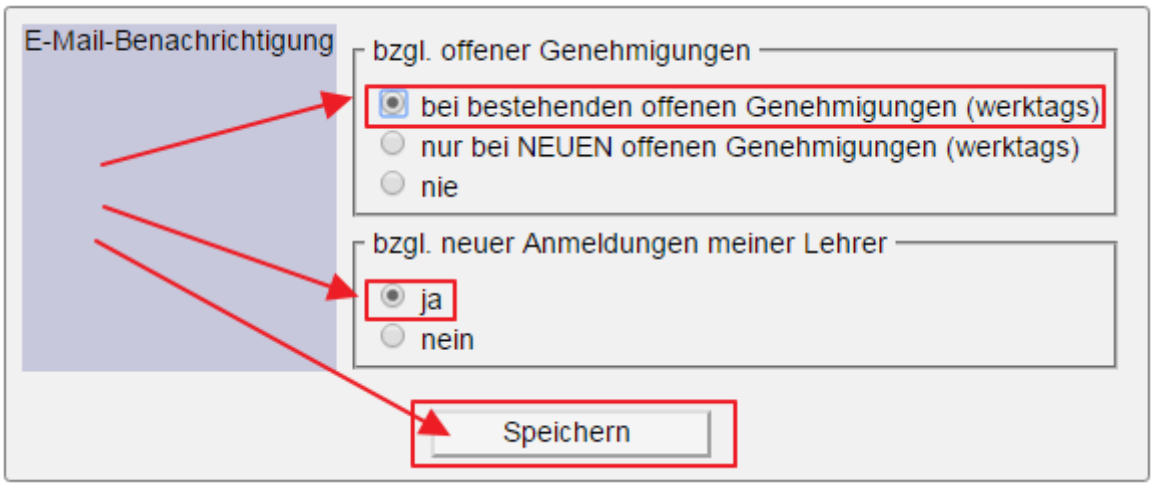
Über „Export“ können Sie die Daten der Supplierliste in eine Exceltabelle exportieren und mit „Druck“ die Liste ausdrucken.

Übersicht

Eigene Organisation > TN-Befassung > Auswahl: Teilnehmer der Organisation
Sie erhalten eine namensbezogene Übersicht.

Persönliche Einstellungen

Eigene Organisation > TN-Befassung > Auswahl: pers. Einstellungen
In den persönlichen Einstellungen können Sie einstellen, wie oft Sie eine E-Mail bezüglich ausstehender Befassung erhalten.
Empfohlene Einstellung: bei bestehenden offenen Genehmigungen (werktags):



Anleitungen und Support

Anleitungen und Beschreibungen finden Sie unter: Eigene Organisation > Ressourcen > Mitteilungsblätter

Support im Dienstauftragsverfahren:

- **Pflicht- und Berufsschulen:**
  Abt. 6 beim Amt der Kärntner Landesregierung, Herr Ing. Seidl mit den SokratesbetreuerInnen:
  (http://www.ksn.at/default.aspx?pagetype=main&SIid=30&a=l)
  - **Hannes Benedikt**, Tel.: 0664 6202 049, e-mail: hannes.benedikt@kmz.ksn.at
  - **Manuela Bucher**, Tel.: 0664 6202 090, e-mail: manuela.bucher@kmz.ksn.at
  - **Doris Eichholzer**, Tel.: 0664 6202 052, e-mail: doris.eichholzer@kmz.ksn.at
  - **Mag. Irmgard Kusej**, Tel.: 0664 6202 015, e-mail: irmgard.kusej@kmz.ksn.at
  - **Helmut Stadtschreiber**, Tel.: 0664 2280 448, e-mail: helmut.stadtschreiber@kmz.ksn.at
  - **Andrea Scheiflinger**, Tel.: 0664 6202 010, email: andrea.scheiflinger@kmz.ksn.at
  - **Angelika Tröthan,** Tel.: 0664 6206 920, e-mail: angelika.troethan@kmz.ksn.at

- **Höhere Schulen:**
  Daniela Hrovath (BD)
  Tel: +43 50534 13105
  Mail: daniela.hrovat@bildung-ktn.gv.at