**Veranstaltungsplanung Fortbildung Schuljahr**

**Rot schattierte Zellen werden von der PH ausgefüllt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausschreibendes Institut/Zentrum: | Semester:  WS  SS | **PH-Zahl:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geltungsbereich** | |  |  |  |
| Bundesweit | Landesweit | | Schule/Schulen: sfdasdf | |
| Bildungsregion: | | |  | |

|  |
| --- |
| **Titel der Veranstaltung**  **asdfasdf** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppe / Schularten**  Zutreffende bitte ankreuzen! | Elementarpäd.  VS  MS / AHS–Sek I | AHS–Sek II  Sonderpäd. | BS  PTS  HUM | HAK  HTL  BAfEP |
| Allenfalls nähere Beschreibung: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungsort** (Schule mit SKZ) | | |
|  |  | Tel.: |
|  |  | E-Mail: |
| Name d. Schule mit SKZ, Name Seminarhotel, ... | Straße, PLZ, Ort | Telefon und E-Mail |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termine** | Datum | Zeit (von-bis) | | |  | Datum | Zeit (von-bis) | | |  |
|  |  | - |  |  |  | - |  |
|  |  | - |  |  |  | - |  |
|  |  | - |  |  |  | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungsleitung** | | |
|  |  | SV-Nr. (10-stellig, siehe E-Card): |
| Tel.: |
| E-Mail: |
| Vorname, Familienname, Titel | Dienststelle | Privat-Telefon u. pers. E-Mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalte/Ziele** | **Max. Teilnehmeranzahl:** | **Halbtage der LV gesamt:** |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schlagworte** Nennung von max. 3 Stichwörtern zur Einordnung in den Fortbildungskatalog | | |
|  |  |  |

**Personalverwaltung und Budgetplanung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lehrbeauftragte/r** | | | |
| Zuname |  |  |  |  |
| Vorname |  |  |  |  |
| SVNR, 10stlg, s. E-Card(Ausländ. LB. Geb.-Datum) |  |  |  |  |
| Wohnort |  |  |  |  |
| lit. a (à 106,20 €) | UE =       € | UE =       € | UE =       € | UE =       € |
| lit. b (à 76,00 €) | UE =       € | UE =       € | UE =       € | UE =       € |
| lit. c (à 52,20 €) | UE =       € | UE =       € | UE =       € | UE =       € |
| ohne Abgeltung | UE | UE | UE | UE |
| externe Abgeltung | UE | UE | UE | UE |
| Pflicht | UE | UE | UE | UE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voraussichtliche Reisekosten:** | € |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bitte beachten:**  Neue Lehrbeauftragte, die in PH-Online noch nicht erfasst sind, müssen zuerst das „[Datenerhebungsblatt für Lehrbeauftragte](https://www.ph-kaernten.ac.at/fileadmin/media/fortbildung/formulare/Datenerhebungsblatt_fuer_Lehrbeauftragte_der_PH_Kaernten.docx)“ ausfüllen und an das für die Veranstaltung  zuständige Institut der PHK schicken. Weitere Lehrbeauftragte bitte auf einem neuen Blatt bearbeiten. | | | | | |
| Anfallende Reisekosten werden grundsätzlich auf Basis „Öffentliches Verkehrsmittel“ vergütet.  Werden Kilometergelder beansprucht, so ist bereits in der Planungsphase die Genehmigung der Institutsleitung einzuholen. | | | | | |
| Alle Infos zur Veranstaltungsleitung finden Sie unter: <https://www.ph-kaernten.ac.at/fwb/leitung-veranstaltungen-fb/> | | | | | |
| Anmerkungen: | | | | | |
|  | | | | | |
| **Veranstaltungsleitung:** | | |  | |  |
| Abgeltung für |  | Halbtage |  |  | |
|  | Anzahl | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Planungsverantwortliche/r Unterschrift oder Name |

**Diese Seite wird von der PH ausgefüllt**

**Homepagekategorien**

|  |
| --- |
|  |

**Lehrveranstaltungskategorien**

laut [Handreichung zur neuen Kategorisierung der Fortbildung in PH Online](https://www.ph-kaernten.ac.at/fileadmin/media/fortbildung/formulare/Handreichung_Fortbildung_PH-Online_012024.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoriegruppe** | **Kategorieeintrag** |
| 2.1 Inhaltliche Hauptkategorisierung |  |
| 2.2 Pädagogisch  überfachliche Inhalte |  |
| 2.3 Schularten |  |
| 2.4 Zielgruppe |  |
| 2.5 Ressortschwerpunkt |  |
| 2.6 Organisationsformen |  |
| 2.7 digi.komp |  |
| 2.8 Berufsbildende Gegenstände (BS/BMHS/PTS) |  |
| 2.10 Vermittlungsformat |  |
| 2.13 Kostenstellen |  |
| 2.14 Leistungen der Schulentwicklungsberatung |  |
| 2.15 Beratungsauslöser |  |