



# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2010/2011

27.01.2011

5. Stück

---

Ausschreibung der Pädagogischen Hochschule Kärnten  
erschieden im Amtsblatt der Wiener Zeitung am 26. Jänner 2011

Das Mitteilungsblatt erscheint bei Bedarf, mindestens jedoch zweimal jährlich.

Eigentümer, Herausgeber, Vervielfältigung und Vertrieb:  
Rektorat der Pädagogischen Hochschule Kärnten

Für den Inhalt verantwortlich:  
Rektorin Prof. Mag. Dr. Marlies Krainz-Dürr

**Ausschreibung im Amtsblatt der Wiener Zeitung am 26. Jänner 2011  
Zahl 202/11**

An der Pädagogischen Hochschule Kärnten gelangen – vorbehaltlich eines Widerrufs – nachstehende Stellen zur Besetzung.

Es gelten die **allgemeinen Ausschreibungsbedingungen**, die auf der Homepage der Pädagogischen Hochschule Kärnten [www.ph-kaernten.ac.at](http://www.ph-kaernten.ac.at) abgerufen werden können.

Die in Klammer angeführte Zahl ist die Wochenstundenzahl. Gelangt eine Stelle nicht nur vertretungsweise/vorübergehend, sondern auf Dauer zur Besetzung, wird auf diesen Umstand durch den Vermerk „D“ hingewiesen.

Die Besetzungen erfolgen bei im Dienststand befindlichen Lehrkräften vorrangig durch Dienst-Zuteilungen und Mitverwendungen.

Die Bewerbungen sind an der

**Pädagogischen Hochschule Kärnten**, Viktor Frankl Hochschule  
Rektoratssekretariat  
Hubertusstraße 1, 9020 Klagenfurt  
Tel.: 0463 / 508 508 - 803  
E-Mail: [claudia.petschnig@ph-kaernten.ac.at](mailto:claudia.petschnig@ph-kaernten.ac.at)

einzureichen.

**Humanwissenschaften – Pädagogik für alle Studiengänge (20)  
(Karenzvertretung)**

**Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium
- Erfahrungen in der Lehre
- Erfahrungen in der Organisation von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Schwerpunkte im Bereich Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung, Schulmanagement, Schulentwicklung, Unterrichtsentwicklung
- Teamfähigkeit

Erwünscht: Erfahrungen in Leitungsfunktionen

**Tätigkeitsprofil:**

- Mitarbeit in der Lehre im Rahmen der LehrerInnenaus-, LehrerInnenfort- und LehrerInnenweiterbildung
- Aufbau einer Koordinationsstelle/Plattform für schulische/pädagogische Führungskräfte (SchulleiterInnen, Abteilungs- und FachvorständInnen, LeiterInnen von Kindergärten etc.)
- Koordination und Organisation von Aus-, Fort- und Weiterbildung für schulische/pädagogische Führungskräfte
- Mitwirkung in der LehrerInnenaus-, -fort- und -weiterbildung
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Arbeiten

Dienstantritt: 21. Februar 2011 (erwünscht)

**Bewerbungsfrist: 9. Februar 2011**

**Humanwissenschaften – Pädagogik für alle Studiengänge (20)**  
(Krankenstandvertretung)

**Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium
- Erfahrungen in der Lehre
- Ausbildung im Beratungsbereich (Supervision, Coaching etc.)
- Praxiserfahrung im Bereich Beratung (Supervision, Coaching etc.) erwünscht
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Teamfähigkeit

**Tätigkeitsprofil:**

- Organisation von LehrerInnenaus-, -fort- und –weiterbildung
- Supervision/Coaching in der LehrerInnenfort- und –weiterbildung
- Mitwirkung in der Lehre in der LehrerInnenfort- und –weiterbildung (vor allem im Beratungsbereich)
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Arbeiten

Dienstantritt: 21. Februar 2011 (erwünscht)

**Bewerbungsfrist: 9. Februar 2011**

**Humanwissenschaften – Pädagogik für Polytechnische Schulen, Berufsorientierung (20/D)**

**Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial- bzw. Geisteswissenschaften
- Abgeschlossenes Lehramtsstudium für Polytechnische Schulen
- Lehrbefähigung für Berufsorientierung
- mehrjährige Lehrerfahrung
- Erfahrung in der Berufs- und Laufbahnberatung
- Erfahrungen in der Organisation von Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit

Erwünscht: Erfahrungen in der Lehre der Erwachsenenbildung

**Tätigkeitsprofil:**

- Organisation von Lehrer/innenaus-, -fort- und –weiterbildung
- Mitwirkung in der Lehre in der Lehrer/innenaus-, fort- und –weiterbildung (vor allem in den Bereichen Berufsorientierung, Polytechnische Schulen)
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Arbeiten

Dienstantritt: 21. Februar 2011 (erwünscht)

**Bewerbungsfrist: 9. Februar 2011**

## **Servicestelle „Bildungskooperationen und internationale Kontakte“ (10 WE)**

### **Qualifikationserfordernisse**

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium
- Schulpraktische Erfahrung in der Arbeit mit Schüler/innen / Studierenden
- Erfahrung mit internationalen Projekten bzw. internationale Berufserfahrung bzw. Tätigkeit im Ausland
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Organisation, Administration und Planung von Projekten
- Flexibilität, Kooperations- und Teamfähigkeit

### **Tätigkeitsprofil**

- Arbeit mit „Incoming-Students“, „Outgoing-Students“
- Vorbereitungsarbeiten für „Outgoing-Staff“ und „Incoming-Staff“
- Erledigung von planenden und administrativen Aufgaben im internationalen Bereich
- Mitwirkung an internationalen Projekten
- Mitarbeit im internationalen Kontakt zu Partnerinstitutionen

Dienstantritt: 21. Februar 2011 (erwünscht)

**Bewerbungsfrist: 9. Februar 2011**

## **Projektmitarbeiter/in: Forschung (5)**

### **Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium
- Erfahrung in (internationalen) Forschungs- und Entwicklungsprojekten
- Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

Erwünscht: Italienischkenntnisse

### **Tätigkeitsprofil:**

- Durchführung, Auswertung und Interpretation qualitativer Interviews, Erstellen von Transkripten
- Verfassen von Forschungsberichten in Deutsch und Englisch (Italienisch erwünscht)
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Arbeiten

Die Tätigkeit ist auf das Sommersemester 2011 beschränkt.

Dienstantritt: 21. Februar 2011

**Bewerbungsfrist: 9. Februar 2011**

## Bewerbungsrichtlinien

Die Bewerbung soll Angaben über die Person und Nachweise über einschlägige Qualifikationen enthalten sowie eine kurze Darstellung der Bewerbungsmotivation.

- 1) Angaben zur Person:
  - Name
  - Adresse
  - Telefonnummer
  - E-Mail-Adresse
  - Curriculum Vitae
  
- 2) einschlägige Qualifikationen: Kopien von Lehramtsprüfungszeugnissen  
Zeugnisse über Fort- und Weiterbildungen  
Angaben über Publikationen  
weitere Qualifikationen
  
- 3) Bewerbungsmotivation: die Darstellung der Bewerbungsmotivation  
auf max. einer DIN A4-Seite

## Allgemeine Ausschreibungsbedingungen:

Für alle Stellen kommen in erster Linie BewerberInnen mit voller Lehrbefähigung in Betracht. BewerberInnen, die bis zum Ende des Schuljahres als VertragslehrerInnen bzw. ErzieherInnen im Dienst stehen und mangels Bedarfes in der bisherigen Verwendung nicht weiterbeschäftigt werden können, und aus einer Auslandsverwendung zurückkehrende LehrerInnen, insbesondere auch LektorInnen, genießen bei sonst gleichen Voraussetzungen den Vorzug vor derzeit nicht in Verwendung stehenden BewerberInnen. Im Dienst stehende BewerberInnen mit Versetzungswunsch haben Vorrang gegenüber NeubewerberInnen bzw. AbsolventInnen des Unterrichtspraktikums. Nicht (voll)lehrbefähigte BewerberInnen können nur dann berücksichtigt werden, wenn keine voll lehrbefähigten BewerberInnen zur Verfügung stehen.

Den Bewerbungen sind (1. bis 3. in Kopie) anzuschließen:

1. *Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern (Auf die Übergangsbestimmungen zur EU-Erweiterung im § 32a Ausländerbeschäftigungsgesetz wird hingewiesen).*
2. *Lehrbefähigungs-, Staatsprüfungs-, Diplomprüfungs-, Meisterprüfungs-, Gesellenprüfungszeugnisse; Reifeprüfungszeugnis*
3. *Sämtliche etwaige Verwendungszeugnisse (Zeugnisse über die erfolgreiche Ablegung des Probejahres/Unterrichtspraktikums, Nachweise über die vorgeschriebene Berufspraxis)*
4. *Lebenslauf*

Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.