



Homepage der PH Kärnten

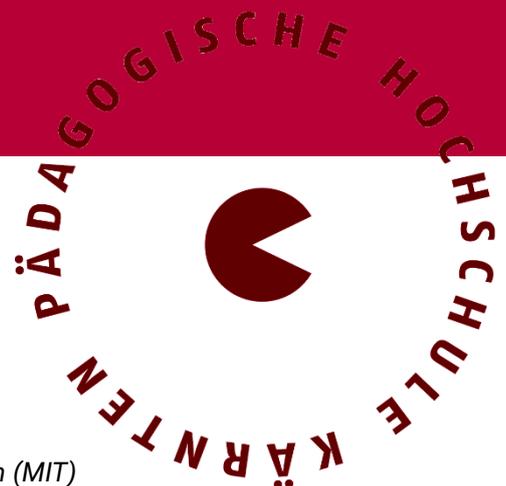
Handbuch

Workflows / Zuständigkeiten / Ressourcen

Version 1.3 vom Mai 2022

Pädagogische Hochschule Kärnten
Viktor Frankl Hochschule

Department für Medienpädagogik und Informationstechnologien (MIT)



Inhaltsverzeichnis

1. Bereichszuständigkeiten.....	2
1.1. Inhaltliche Verantwortung.....	2
2. Die Homepage-Redaktion	4
2.1. Ernennung	4
2.2. Aufgaben des/der Homepagekoordinators/in	4
2.3. Aufgaben der Bereichsredakteur/innen	5
2.4. Ressourcen	5
3. Kommunikation & Workflows	6
3.1. Workflow: Content publizieren.....	6
3.2. Workflow: Änderungen in den Bereichen Navigation und Layout	7
3.3. Workflow: Änderungen im Bereich „Technik“	7
3.4. Workflow: Änderungen in diesem Handbuch	7
4. Richtlinien für Content.....	8
4.1. Fotos	8
4.2. Videos.....	8
4.3. Titel, Visitenkarten, Fotos von Personen.....	8
4.4. Kategorien für News-Beiträge.....	8

1. Bereichszuständigkeiten

1.1. Inhaltliche Verantwortung

Für unsere Homepage gelten folgende Verantwortlichkeiten*:

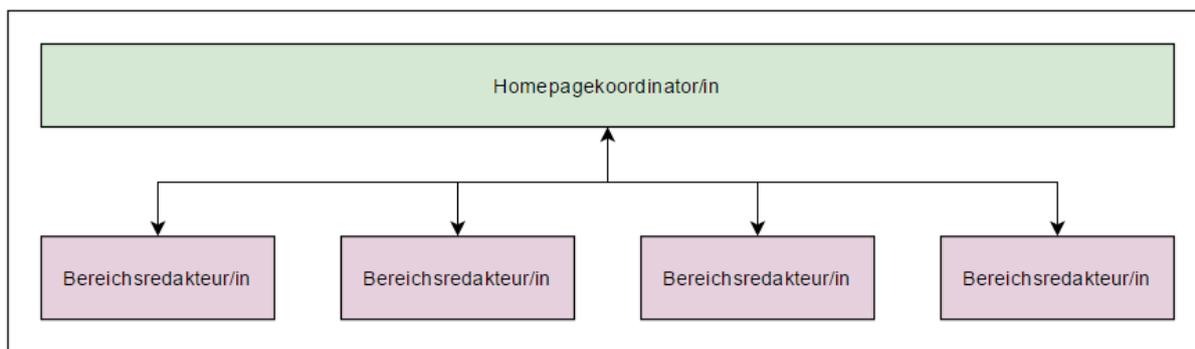
Organisationseinheit bzw. Bereich	Bereichsredaktion Inhaltliche Verantwortung	Bereichsredaktion Datenpflege
<i>Startseite</i> <i>Aus- und Weiterbildung</i>	Georg Sitter	
<i>Startseite</i> <i>PR/News/Veranstaltungen</i>	Maria Wobak	
<i>Fort- und Weiterbildung (inkl. HLG)</i>	Anneliese Nageler-Schluga Harald Meyer	
<i>Bildergalerien</i>	Tamara Ortner	
<i>Forschung/Forschungssupport</i>	Sven Fisler Dagmar Unterköfler-Klatzer	
<i>Institut für Pädagogik und Didaktik der Elementar- und Primarstufe</i>	Elisabeth Nuart	
<i>Institut für Fachwissenschaft, Fachdidaktik und Pädagogik der Sekundarstufe</i>	Edith Erlacher-Zeitlinger (Isolde Kreis)	Sandra Unterwieser Andrea Zimmermann
<i>NAWI-Zentrum</i>	Bernhard Schmöler Christina Morgenstern	
<i>Lese-Schreib-Zentrum</i> <i>Forum Literacy</i>	Stephanie Stegellner Monika Raffelsberger-Raup	
<i>Department für Berufspädagogik</i>	Andrea Embacher Birgit Albaner	

<i>Institut für Schulentwicklung</i>	<p>Lieselotte Wölbitsch</p> <p>Matthias Huber (Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung)</p> <p>Friederike Juritsch (Forum Unterricht)</p> <p>Jonas Claussen (Viktor Frankl Symposium und Interventionsforschung)</p> <p>Markus Kanzian (S.L.A.)</p> <p>Alice Ebenberger (Berufsfeldbezogene Beratung Supervision und Coaching)</p>
<i>Organisationseinheit Pädagogisch-Praktische Studien</i>	<p>Hannes Schiestl (Primarstufe)</p> <p>Simone Krainer (Sekundarstufe, wird im Herbst 22 von Hannes Grogger abgelöst)</p> <p>Angelika Trattinig (ab Herbst 22: Induktion der Sekundarstufe)</p>
<i>Institut für Mehrsprachigkeit und Transkulturelle Bildung</i>	<p>Magdalena Angerer-Pitschko</p> <p>Andrea Zidej</p>
<i>Department für Medienpädagogik und Informationstechnologien</i>	<p>Nora Ulbing</p>
<i>Servicestelle Bildungsk Kooperationen und internationale Kontakte</i>	<p>Eva Lurz</p> <p>Diana Radmann</p> <p>Elke Körner</p>
<i>Verwaltung / Stellenausschreibungen</i>	<p>Eva Hauser</p> <p>Christoph Wiedner-Tamegger</p>
<i>Studienabteilung</i>	<p>Cornelia Lipusch</p>
<i>Koordination Website</i>	<p>Stefan Ullreich</p>

*Stand: Mai 2022 / Bei Aktualisierungen oder Änderungen bitte um kurze Information an stefan.ullreich@ph-kaernten.ac.at

2. Die Homepage-Redaktion

Die Homepage-Redaktion besteht aus der/dem Homepagekoordinator/in sowie den einzelnen Bereichsredakteur/innen.



2.1. Ernennung

- Der/die Homepagekoordinator/in wird vom Rektorat ernannt (Information an die ILK).
- Die Bereichsredakteur/innen werden von den Bereichsverantwortlichen (Instituts- bzw. Departmentleiter/innen) ernannt (Information an die ILK sowie an den/die Homepagekoordinator/in).

2.2. Aufgaben des/der Homepagekoordinators/in

Der/die Homepagekoordinator/in steht den Organisationseinheiten der PH Kärnten im Rahmen der dienstlichen Mitverwendung zur Seite, um diese aktiv, selbständig und in Kommunikation mit den beteiligten Personen und Abteilungen in der Implementierung und techn. Umsetzung der beabsichtigten Darstellungsformen zu unterstützen.

Zu den Aufgaben zählen:

- Layout-Überprüfung des Contents;
- Durchführung von technisch administrativen Änderungen und Ergänzungen, welche mit dem Typo3-Backend ohne Eingriff in den Sourcecode oder auf den Webserver möglich sind (z.B. Anlegen und Verwalten von Benutzer/innen, Anlegen von Seiten, Änderungen in der Menüstruktur usw.);
- Bedarfsweise: Aktualisierung von Content für Detailbereiche ohne eigene Zuständigkeiten
- Schulung und Support der Bereichsredakteur/innen, Weitergabe von Informationen, Durchführung von Redaktionssitzungen;
- Koordination von technischen Änderungen und Systemupdates (gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sowie der MIT-Leitung);

2.3. Aufgaben der Bereichsredakteur/innen

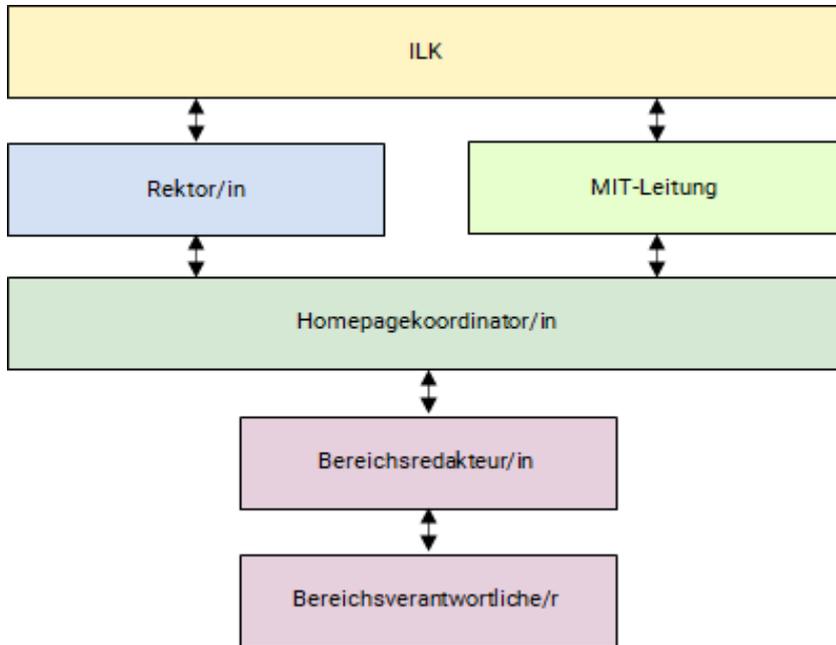
- Eingabe und Aktualisierung von Content
- Durchführung von Besprechungen mit der/dem Bereichsverantwortlichen
- Teilnahme an Schulungen

2.4. Ressourcen

- Die Tätigkeiten als Homepagekoordinator/in und als Bereichsredakteur/in werden in der Pflichtenfestlegung definiert.

3. Kommunikation & Workflows

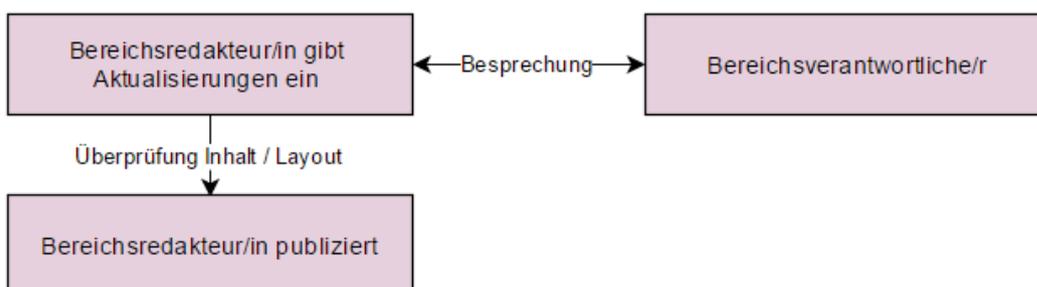
Folgender Kommunikationsfluss ist einzuhalten:



Erläuterung:

- Die ILK entscheidet über gemeinsame Strategien und Änderungsanliegen.
- Der/die Homepagekoordinator/in bespricht sich mit dem Rektorat und der MIT-Leitung (Änderungsanliegen der ILK, wichtige Entscheidungen des Rektorats...).
- Der/die Homepagekoordinator/in setzt um und/oder informiert bei Bedarf die Bereichsredakteur/innen.
- Der/die Homepagekoordinator/in lädt bei Bedarf die Bereichsredakteur/innen zur Redaktionssitzung ein (z.B. für Informations- oder Schulungszwecke).

3.1. Workflow: Content publizieren



- Der/die Bereichsverantwortliche bespricht sich in regelmäßigen Abständen mit der Bereichsredakteur/in.
- Der/die Bereichsredakteur/in pflegt die Aktualisierung ein.
- Der/die Bereichsredakteur/in überprüft die Aktualisierung auf Inhalt bzw. Layout und publiziert die Änderung.

3.2. Workflow: Änderungen in den Bereichen Navigation und Layout

- Änderungsanliegen in diesen Bereichen werden von der/dem Homepagekoordinator/in gesammelt und der MIT-Leitung übergeben.
- Die MIT-Leitung stellt diese Anliegen in der ILK zur Diskussion. Die ILK entscheidet mit einfacher Mehrheit (in dringenden Fällen: Umlaufbeschluss).
- Die MIT-Leitung informiert die/den Homepagekoordinator/in und beauftragt ggf. die Durchführung.
- Die MIT-Leitung informiert die ILK über die erfolgte Umsetzung der Änderungen.

3.3. Workflow: Änderungen im Bereich „Technik“

- Änderungsanliegen die Eingriffe in den Sourcecode oder auf den Webserver erfordern werden von der MIT-Leitung gesammelt und der ILK zur Diskussion gestellt.
- Die ILK entscheidet mit einfacher Mehrheit (in dringenden Fällen: Umlaufbeschluss).
- Ist die Beauftragung einer externen Firma notwendig, bedarf die Durchführung der Zustimmung des Rektorats.
- Die MIT-Leitung beauftragt ggf. die Umsetzung und informiert die ILK sowie den/die Homepagekoordinator/in.

3.4. Workflow: Änderungen in diesem Handbuch

- Änderungsanliegen für dieses Handbuch werden von der MIT-Leitung gesammelt und der ILK zur Diskussion gestellt.
- Die ILK entscheidet mit einfacher Mehrheit (in dringenden Fällen: Umlaufbeschluss)
- Die MIT-Leitung nimmt die Änderungen vor und informiert die ILK sowie den/die Homepagekoordinator/in.

4. Richtlinien für Content

Für folgende Inhaltselemente gelten besondere Bestimmungen:

4.1. Fotos

- Die Freigabe und Auswahl von Fotos obliegt den jeweiligen Bereichsverantwortlichen. Vor der Veröffentlichung ist das Einverständnis der betroffenen Personen einzuholen und es sind die Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Die PH Kärnten verfügt über Bild-Lizenzierungsmöglichkeiten auf der Plattform Adobe Stock - diese können in Absprache mit dem/der Medienreferent/in genutzt werden.

4.2. Videos

- Für Videos steht ein eigener Vimeo-Kanal zur Verfügung. Zum Veröffentlichenden von Videos ist mit der/dem Homepagekoordinator/in Kontakt aufzunehmen und es sind die Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

4.3. Titel, Visitenkarten, Fotos von Personen

- Alle akademischen Grade sind korrekt anzugeben. Informationen zur Schreibweise von akademischen Graden findet man auf der Homepage des Bundeskanzleramtes:
<https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/173/Seite.1730500.html>
(Stand: 13.04.2021)
- Es sind keine Portraitfotos von Mitarbeiter/innen (Ausnahme: Rektorat) einzupflegen. Die Mitarbeiter/innen sind angehalten, aktuelle Profifotos auf der Visitenkarte in PH-Online zu veröffentlichen.
- Persönliche Informationen von Mitarbeiter/innen (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Sprechstunde...) sind bei Bedarf mit einem Link auf die PH-Online-Visitenkarte zu veröffentlichen.

4.4. Kategorien für News-Beiträge

News-Beiträge sind einer der folgenden Kategorien (hinterlegt in Typo3) zuzuordnen:

- Studium
- Forschung
- Veranstaltung
- International
- PHK intern
- Fortbildung
- Kultur



Pädagogische Hochschule Kärnten

Viktor Frankl Hochschule

Department für Medienpädagogik und Informationstechnologien (MIT)

Hubertusstraße 1 / Kaufmannngasse 8

A-9020 Klagenfurt, Österreich

Tel. +43 (0)463 508508 530 (Leitung)

oder +43 (0)463 508508 535 (MIT-Büro)